



STRANDS

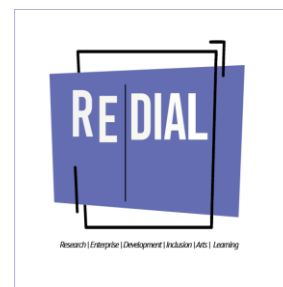
Transforming schools in the digital era

Σχολεία σε Μεταμόρφωση με Ετοιμότητα,
Προσαρμογές και Ανάπτυξη Ψηφιακών
Δεξιοτήτων

**Πρωτόκολλο
για την πιστοποίηση
δεξιοτήτων**

Συμφωνία επιχορήγησης	2021-1-IT02-KA220-SCH-000032589
Πρόγραμμα	Erasmus +
Βασική δράση	Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών
Δράση	Στρατηγικές Συνεργασίες: Συμπράξεις συνεργασίας στη σχολική εκπαίδευση
Ακρωνύμιο έργου	STRANDS
Τίτλος Εργασίας	Σχολεία σε Μεταμόρφωση με Ετοιμότητα, Προσαρμογές και Διατροφή Ψηφιακών Δεξιοτήτων
Ημερομηνία έναρξης του έργου	01/12/2021
Διάρκεια έργου	24 μήνες
Ημερομηνία λήξης του έργου	01/12/2023
Δραστηριότητα έργου (Α)	PR5
Παραδοτέος τίτλος	Πρωτόκολλο για τις πιστοποιήσεις δεξιοτήτων
Παράγεται από	P2 – ICEP s.r.o.

Κοινοπραξία:



Συγγραφείας

ICEP Team

Σχετικά με το Icep

Το Ινστιτούτο Ευρωπαϊκής Πιστοποίησης Προσωπικού (ICEP) πιστοποιεί τις επαληθεύσιμες επίσημες και μη τυπικές ικανότητες επαγγελματιών και ατόμων, μέσω ενός συνόλου τυποποιημένων απαιτήσεων, διαδικασιών και μέτρων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα. Η Icep ειδικεύεται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ, ιδίως με έμφαση στην Εκπαίδευση και την Κατάρτιση και στην κοινωνικοοικονομική ένταξη ευάλωτων ατόμων. Τα μέλη του Τμήματος είναι έμπειρα στη διαχείριση όλων των σταδίων ενός έργου: εκπόνηση πρότασης, καθοδήγηση ή συνδιεύθυνση εταιρικής σχέσης για την υλοποίηση δραστηριοτήτων και την παρακολούθηση των οικονομικών, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και τη διάδοση των αποτελεσμάτων. Η Icep εδρεύει στη Μπρατισλάβα της Σλοβακίας.

Ημερομηνία έκδοσης

2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Κανόνες, θεσμικές προσεγγίσεις και καλές πρακτικές στο πλαίσιο της επικύρωσης μη τυπικών ικανοτήτων	6
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ.....	6
ΙΤΑΛΙΑ	8
Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις	8
Καλές πρακτικές.....	15
ΚΥΠΡΟΣ.....	16
Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις	16
Καλές πρακτικές.....	18
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	19
Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις	19
Επισκόπηση των προσόντων εντός του πλαισίου προσόντων της Σλοβακίας	20
Καλές πρακτικές.....	25
ΙΡΛΑΝΔΙΑ.....	26
Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις	26
Καλές πρακτικές.....	30
Προσδιορισμός των ικανοτήτων - Ετοιμότητα, Προσαρμογές και Διατροφή Ψηφιακών Δεξιοτήτων	32
Διαδικασία πιστοποίησης.....	33
Πώς να ζητήσετε Πιστοποίηση Ικανοτήτων από Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση	38
Φάση 1: Επαλήθευση εγγράφων.....	38
Φάση 2: Αξιολόγηση και επαλήθευση δεξιοτήτων.....	39
Εξετάσεις και αξιολόγηση ικανοτήτων	39
Ανεξάρτητη Αξιολόγηση Επανεξεταστή Πιστοποίησης	40
Ευρήματα.....	40
Χορήγηση πιστοποίησης Αρμοδιοτήτων	40
Συντήρηση και παρακολούθηση	41
Συμπέρασμα.....	50
Πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές	51
Πηγές	52
Γλωσσάριο	54

Εισαγωγή

Το έργο STRANDS «Schools in Transformation with Readiness, Adaptations and Nurturing Digital Skills», που συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Erasmus+ (Αριθμός Έργου: 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032589) στοχεύει στη διευκόλυνση της μετάβασης των εκπαιδευτικών και των μαθητών σε συνδυασμό με τη μάθηση και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζοντάς τους να ενστερνιστούν τις ψηφιακές μεθοδολογίες σε πρακτικές μάθησης, χτίζοντας ταυτόχρονα συναισθηματικούς δεσμούς.

Το Πρωτόκολλο για τις πιστοποιήσεις ικανοτήτων είναι ένα διαδικαστικό έγγραφο που περιέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση και την πιστοποίηση των ικανοτήτων των επαγγελματιών, που αποκτήθηκαν μέσω των καινοτόμων μεθόδων μάθησης και του περιεχομένου των εργαλείων κατάρτισης που αναπτύχθηκαν στο έργο. Όλες οι τελικές εκδόσεις των προηγούμενων αποτελεσμάτων του έργου συγκεντρώνονται και εναρμονίζονται για να τονιστούν όλες οι κρίσιμες πτυχές του καθενός, καθιστώντας έτσι το έγγραφο εξαντλητικό και πρακτικό. Το Πρωτόκολλο βασίζεται στο EQF (Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων). Σε αυτό το πλαίσιο, οι εταίροι ανέπτυξαν ένα σχέδιο για την επικύρωση των προαναφερόμενων ικανοτήτων μέσω της μεθοδολογίας που υιοθετήθηκε στο ICEP για την πιστοποίηση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν σε μη τυπικά πλαίσια. Το ICEP ηγείται της εταιρικής σχέσης στον εντοπισμό των καταλληλότερων ικανοτήτων και μορφών πιστοποίησης, που θα εκδοθούν σε άτομα που έχουν αποκτήσει τέτοιες δεξιότητες στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του έργου.

Το Πρωτόκολλο περιέχει τις διαδικασίες για την πιστοποίηση των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω της χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού του έργου. Για το λόγο αυτό, ακόμη και μετά τη διάρκεια του έργου, κάθε εκπαιδευτής ή επαγγελματίας που αποκτά τις αναγνωρισμένες ικανότητες μέσω της χρήσης των εργαλείων του έργου μπορεί να ζητήσει την πιστοποίηση των προσφάτως αποκτηθέντων ικανοτήτων του, που θα εκδοθεί από εξωτερικό ίδρυμα πιστοποίησης, το οποίο θα έχει πρόσβαση στο Πρωτόκολλο μέσω των καναλιών του έργου. Ως εκ τούτου, το Πρωτόκολλο πρέπει να εφαρμοστεί στο πλαίσιο της χρήσης του ως «κατευθυντήριες γραμμές επικύρωσης/πιστοποίησης».

Ο αναμενόμενος αντίκτυπος του Πρωτοκόλλου για τις πιστοποιήσεις δεξιοτήτων είναι η ευαισθητοποίηση σχετικά με τις ικανότητες που αποκτήθηκαν μέσω της υλοποίησης των δραστηριοτήτων του έργου, η αύξηση της αυτοεκτίμησης των συμμετεχόντων και η βελτίωση της δυνατότητας σταδιοδρομίας των συμμετεχόντων.

Κανόνες, θεσμικές προσεγγίσεις και καλές πρακτικές στο πλαίσιο της επικύρωσης μη τυπικών ικανοτήτων

Η επικύρωση των μη τυπικών και άτυπων ικανοτήτων διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην προώθηση της δια βίου μάθησης, στην ενίσχυση της κοινωνικής ένταξης και στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας των ατόμων. Η διαδικασία επιτρέπει στα άτομα να αναγνωρίσουν, να τεκμηριώσουν, να αξιολογήσουν και να πιστοποιήσουν το πλήρες φάσμα των ικανοτήτων και γνώσεων που απέκτησαν καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Αυτή η μάθηση μπορεί να έχει αποκτηθεί από μη τυπικά, ανεπίσημα περιβάλλοντα ή εργασιακή εμπειρία.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

- **ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 20ης Δεκεμβρίου 2012 σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης (2012/C 398/01)** - αυτή η σύσταση παρέχει σημαντικές ενδείξεις και κατευθυντήριες γραμμές για τα κράτη μέλη της ΕΕ για την προώθηση και τη διευκόλυνση της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης

Η σύσταση βασίζεται στην αναγνώριση ότι η μη τυπική και άτυπη μάθηση διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και στην κατάρτιση των ατόμων, ακόμη και εκτός του επίσημου πλαισίου της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Η μη τυπική μάθηση αναφέρεται σε εκείνες τις σκόπιμες διαδικασίες μάθησης που λαμβάνουν χώρα σε δομημένα πλαίσια, όπως μαθήματα, εργαστήρια ή προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από οργανισμούς ή ιδρύματα. Η άτυπη μάθηση, από την άλλη πλευρά, αναφέρεται σε εκείνες τις μαθησιακές διαδικασίες που συμβαίνουν αυθόρμητα και αδόμητα μέσα από εμπειρίες καθημερινής ζωής, κοινωνικές αλληλεπιδράσεις ή εργασιακές εμπειρίες. Η σύσταση για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης περιέχει ορισμένες ενδείξεις που στοχεύουν στην προώθηση της επικύρωσης των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω αυτών των διαδικασιών. Μεταξύ των βασικών ενδείξεων που περιέχονται στη σύσταση είναι οι ακόλουθες:

- a. Καθιέρωση συστημάτων επικύρωσης: Τα κράτη μέλη καλούνται να αναπτύξουν και να προωθήσουν συστήματα επικύρωσης των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Τα συστήματα αυτά θα πρέπει να βασίζονται σε σαφείς, διαφανείς και συνεπείς διαδικασίες για την αξιολόγηση και την αναγνώριση των ικανοτήτων.

β. Συμμετοχή όλων των παραγόντων: Τα κράτη μέλη ενθαρρύνονται να εμπλέξουν ενεργά όλους τους σχετικούς παράγοντες, όπως ιδρύματα κατάρτισης, δημόσιες αρχές, οργανώσεις του ιδιωτικού τομέα, συνδικάτα και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, στη διαδικασία επικύρωσης των ικανοτήτων. Αυτή η συμμετοχή προωθεί την ενοποίηση και την εναρμόνιση των προσεγγίσεων και των πρακτικών επικύρωσης.

γ. Σαφή κριτήρια αξιολόγησης: Τα κράτη μέλη καλούνται να ορίσουν σαφή και έγκυρα κριτήρια αξιολόγησης για την επικύρωση των ικανοτήτων. Αυτά τα κριτήρια πρέπει να θεσπιστούν ώστε να αντικατοπτρίζουν τα πρότυπα ποιότητας που απαιτούνται στην αγορά εργασίας και σε διάφορους τομείς δραστηριότητας.

δ. Δημιουργία εργαλείων και διαδικασιών: Τα κράτη μέλη ενθαρρύνονται να αναπτύξουν ειδικά εργαλεία και διαδικασίες για να διευκολύνουν την επικύρωση των αρμοδιοτήτων. Αυτά τα εργαλεία μπορεί να περιλαμβάνουν χαρτοφυλάκια ικανοτήτων, τεκμηρίωση μη τυπικών και άτυπων μαθησιακών εμπειριών και διαδικασίες αξιολόγησης κατάλληλες για την αξιολόγηση των αποκτηθέντων ικανοτήτων.

ε. Επίσημη αναγνώριση των ικανοτήτων: Τα κράτη μέλη ενθαρρύνονται να αναγνωρίζουν επικυρωμένες ικανότητες μέσω κατάλληλων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων. Αυτή η επίσημη αναγνώριση των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης παρέχει στα άτομα την ευκαιρία να βελτιώσουν την πρόσβαση στην απασχόληση, τη δια βίου μάθηση και την επαγγελματική κινητικότητα.

ζ. Προώθηση της ευαισθητοποίησης και της ενημέρωσης: Τα κράτη μέλη ενθαρρύνονται να προωθήσουν την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση σχετικά με τη σημασία της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης μεταξύ ατόμων, οργανισμών και του ευρύτερου κοινού. Αυτό βοηθά στην εκτίμηση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης ως αναπόσπαστο μέρος της πορείας της δια βίου μάθησης.

Η σύσταση για την επικύρωση της άτυπης μάθησης είναι επομένως ένα σημαντικό εργαλείο καθοδήγησης για τα κράτη μέλη της ΕΕ για την προώθηση της επικύρωσης των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω διαδικασιών μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Οι ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης που αναπτύχθηκαν από το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP) είναι σημαντικές.

https://www.cedefop.europa.eu/files/Council_Recommendation_on_the_validation_20_December_2012.pdf

- **Digital Competence Framework for Educators (DigCompEdu)** - είναι ένα επιστημονικά ορθό πλαίσιο που περιγράφει τι σημαίνει για τους εκπαιδευτικούς να είναι ψηφιακά ικανοί. Παρέχει ένα γενικό πλαίσιο αναφοράς για την υποστήριξη της ανάπτυξης ψηφιακών ικανοτήτων ειδικά για εκπαιδευτικούς στην Ευρώπη. Το DigCompEdu απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης, από την πρώιμη παιδική ηλικία έως την τριτοβάθμια εκπαίδευση και την εκπαίδευση ενηλίκων, συμπεριλαμβανομένης της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της ειδικής εκπαίδευσης και των πλαισίων μη τυπικής μάθησης. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC107466>

ΙΤΑΛΙΑ

Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις

Ο σχεδιασμός και η απονομή τίτλων σπουδών στην Ιταλία διέπεται από έναν συνδυασμό περιφερειακών και εθνικών αρχών, καθώς και από πολλαπλές νομοθετικές πράξεις. Τούτου λεχθέντος, το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας γίνεται σε περιφερειακό επίπεδο.

Υπό αυτή την έννοια, η Emilia-Romagna θεωρείται μία από τις περιφέρειες της Ιταλίας με το πιο προηγμένο σύστημα αναγνώρισης μη τυπικών και ανεπίσημων ικανοτήτων.

Ξεχωρίζουν τα ακόλουθα δύο περιφερειακά συστήματα - Το Περιφερειακό Σύστημα Προσόντων (SRQ) και Το Περιφερειακό Σύστημα Επιστημοποίησης και Πιστοποίησης Ικανοτήτων (SRFC).

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Το Περιφερειακό Σύστημα Προσόντων είναι μια συνεχώς ενημερωμένη συλλογή επαγγελματικών προτύπων που αντιπροσωπεύουν τις επαγγελματικές δεξιότητες που χαρακτηρίζουν το οικονομικό-παραγωγικό σύστημα της Emilia-Romagna.

Τα προσόντα χωρίζονται σε επαγγελματικούς τομείς, οι οποίοι αντιπροσωπεύουν οικογένειες προσώπων που είναι ομοιογενείς ως προς τις διαδικασίες και τις δεξιότητες εργασίας, όπως «διοίκηση και έλεγχος επιχειρήσεων», «ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων», «μηχανικός και ηλεκτρομηχανολογικός σχεδιασμός και παραγωγή, " και τα λοιπά.

Κάθε προσόν αποτελείται από πολλές ενότητες ικανότητας, δηλαδή, σύνολα δεξιοτήτων και γνώσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση ορισμένων συνόλων δραστηριοτήτων.

Για κάθε περιφερειακό προσόν, έχει καθιερωθεί μια συσχέτιση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF), το οποίο καθιστά δυνατό να γίνουν κατανοητά και συγκρίσιμα τα προσόντα που απονέμονται κατά την ολοκλήρωση μαθημάτων κατάρτισης σε διάφορες χώρες της ΕΕ.

Τα επαγγελματικά προσόντα της Emilia-Romagna ξεκινούν από το τρίτο επίπεδο EQF, που αποδίδονται στα τριετή προσόντα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και στα προσόντα επαγγελματικής πρόσβασης, και ανεβαίνουν στο έβδομο επίπεδο. Τα σε βάθος και εξειδικευμένα προσόντα κατατάσσονται μεταξύ του τέταρτου έως του έβδομου επιπέδου EQF, σύμφωνα με τον αυξανόμενο βαθμό πολυπλοκότητας.

Κατάλογος προσόντων

Τα προσόντα του περιφερειακού συστήματος Emilia-Romagna συλλέγονται και είναι διαθέσιμα για έρευνα στο διαδίκτυο. Ο τρόπος οργάνωσης των προσόντων είναι σύμφωνος με 3 βασικά κριτήρια:

- 1) Επαγγελματικές περιοχές
- 2) Επαγγελματικά Προσόντα
- 3) Επίπεδο EQF.

Πρότυπα επαγγελματικής κατάρτισης και προσόντων

Αυτή η ενότητα αντιπροσωπεύει τα εργαλεία που παρέχει η περιφέρεια για τη διασφάλιση της ομοιογένειας και της ποιότητας των τρόπων απόκτησης επαγγελματικών προσόντων.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ομοιογένεια και η ποιότητα της εκπαίδευσης που προσφέρεται στην περιφερειακή επικράτεια, η Περιφέρεια Emilia-Romagna καθορίζει τις διαρθρωτικές πτυχές και τους τρόπους παρέμβασης των μαθημάτων κατάρτισης που στοχεύουν στην έκδοση περιφερειακού τίτλου σπουδών.

Τα ρυθμιστικά εργαλεία για μαθήματα που στοχεύουν στην πιστοποίηση, χρηματοδοτούμενα ή μη, είναι:

τα επαγγελματικά πρότυπα του Περιφερειακού Συστήματος Προσόντων (SRQ), που εκφράζονται από τις μονάδες ικανότητας, τα οποία αντιπροσωπεύουν τα βασικά στοιχεία που υποδηλώνουν την επαγγελματική φιγούρα και τις ελάχιστες δεξιότητες που απαιτούνται για την εκτέλεση των σχετικών δραστηριοτήτων. Μπορείτε να συμβουλευτείτε τις μονάδες ικανότητας κάθε προσόντος στο ρεπερτόριο SRQ:

- Τα πρότυπα πιστοποίησης του Περιφερειακού Συστήματος Τυποποίησης και Πιστοποίησης Αρμοδιοτήτων (SRFC)

- Τα πρότυπα εκπαίδευσης, τα οποία είναι το σύνολο κανόνων που πρέπει να ακολουθούν οι πάροχοι εκπαίδευσης κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση μαθημάτων.

Τα πρότυπα κατάρτισης για μαθήματα που εκδίδουν περιφερειακά προσόντα καθορίζονται στις γενικές διατάξεις του Ψηφίσματος GR No. 1298 του 2015 για το σχεδιασμό, τη διαχείριση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων κατάρτισης και των ενεργητικών πολιτικών εργασίας - Προγραμματισμός EIS 2014/2020.

Όσον αφορά τις διαδρομές κατάρτισης για την απόκτηση περιφερειακών προσόντων που υπόκεινται σε εθνικούς κανονισμούς, παρέχονται συγκεκριμένα πρότυπα εκπαίδευσης, καθώς τα μαθήματα πρέπει να έχουν διάρκεια καθορισμένη σύμφωνα με τον ειδικό κανονισμό και τους τύπους χρηστών στους οποίους απευθύνονται. Αυτά τα πρότυπα καθορίζονται από την απόφαση GR No. 1298 του 2015, όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση GR No. 185 του 2021 σχετικά με τα προσόντα του Κομμωτή και την Απόφαση GR No. 186 του 2021 σχετικά με τα προσόντα του Αισθητικού.

Αίτηση για νέα προσόντα

Ο Κατάλογος Επαγγελματικών Προσόντων της Emilia-Romagna δημιουργήθηκε με τη φιλοδοξία να αποτελέσει ένα δυναμικό εργαλείο που εξελίσσεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πιέσεις που προκύπτουν από την εργασιακή πραγματικότητα της περιοχής.

Για να καταστεί δυνατή αυτή η συνεχής ενημέρωση, η περιοχή έχει δημιουργήσει μια «διαδικασία πηγής» με την οποία διάφορα υποκείμενα (δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς που παρέχουν υπηρεσίες απασχόλησης, συνδικαλιστικές οργανώσεις, εργοδοτικές και επαγγελματικές οργανώσεις, σύμβουλοι ίσων ευκαιριών, θέματα του συστήματος κατάρτισης κ.λπ. .), συμπληρώνοντας ειδική φόρμα, μπορεί να ζητήσουν την ένταξη νέου τίτλου σπουδών στον περιφερειακό κατάλογο.

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (SRFC)

Το Περιφερειακό Σύστημα Τυποποίησης και Πιστοποίησης Ικανοτήτων ορίζει και ρυθμίζει την επίσημη αναγνώριση των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Το σύστημα επιτρέπει την επισήμοποίηση και την πιστοποίηση των δεξιοτήτων που αποκτούν οι άνθρωποι, όχι μόνο ως αποτέλεσμα της εκπαίδευσης αλλά και μέσω της εργασιακής εμπειρίας, σε σχέση με τα επαγγελματικά πρότυπα του SRQ.

Το SRFC ισχύει για:

- Όλα τα μαθήματα κατάρτισης στα οποία αναπτύσσονται τεχνικές και επαγγελματικές δεξιότητες

- Πρακτική και κοινωφελής εργασία Apprenticeships, ως συμπλήρωμα ενεργών μέτρων πολιτικής που παρέχονται από κέντρα απασχόλησης και διαπιστευμένους ιδιωτικούς φορείς του Δικτύου Ενεργής Απασχόλησης.

Αποσκοπεί στην αναγνώριση ικανοτήτων για άτομα που:

- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Σκοπεύετε να αποκτήσετε δεξιότητες επίσημες (εκπαίδευση και κατάρτιση),
- Μη τυπικά (εργασιακά και επαγγελματικά) πλαίσια
- Άτυπα (κοινωνικά και ατομικά) πλαίσια μάθησης

Διαδικασία εκπαίδευσης και πιστοποίησης

Η διαδικασία επισημοποίησης και πιστοποίησης δεξιοτήτων πραγματοποιείται σε διάφορα στάδια:

- ατομική συμβουλευτική
- αξιολόγηση μέσω αποδεικτικών στοιχείων
- αξιολόγηση μέσω αξιολογικής συνέντευξης
- διαπίστωση μέσω εξέτασης.

Η επικύρωση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων πραγματοποιείται με την έκδοση εγγράφων επισημοποίησης και πιστοποίησης, τα οποία μπορεί να είναι:

- Φύλλο δεξιοτήτων και γνώσεων, έγγραφο στο οποίο επισημοποιούνται βάσει αποδεικτικών στοιχείων γνώσεις και δεξιότητες που αντιστοιχούν σε μέρη ή το σύνολο ενός τίτλου σπουδών.
- Πιστοποιητικό δεξιοτήτων, έγγραφο στο οποίο πιστοποιούνται δεξιότητες και γνώσεις που αντιστοιχούν σε μία ή περισσότερες ενότητες ικανότητας μετά από επιτυχία σε αξιολογική συνέντευξη ή εξέταση.
- Πιστοποιητικό επαγγελματικών προσόντων, έγγραφο στο οποίο πιστοποιούνται οι δεξιότητες και οι γνώσεις ενός τίτλου, μετά από επιτυχή εξέταση.

Κατά τη διαδικασία αναμένεται να παρέμβουν συγκεκριμένοι επαγγελματίες εκπρόσωποι.

Υπάρχουν δύο ρόλοι στα ιδρύματα κατάρτισης που είναι εξουσιοδοτημένα να παρέχουν την υπηρεσία επισημοποίησης και πιστοποίησης:

- Ο υπεύθυνος επισημοποίησης και πιστοποίησης ικανοτήτων, η οργανωτική αναφορά για την παράδοση της όλης διαδικασίας, φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών.
- Ο εμπειρογνώμονας σε διαδικασίες αξιολόγησης, τεχνική-μεθοδολογική αναφορά, πραγματοποιεί τις δραστηριότητες συμβουλευτικής και επισημοποίησης.

Σε αυτά προστίθεται ένα τρίτο σχήμα, από τον κόσμο της εργασίας:

- Ο εμπειρογνώμονας στον τομέα των επαγγελματικών προσόντων, ένας ειδικός που καλείται να αξιολογήσει εάν οι δεξιότητες που κατέχουν οι άνθρωποι πληρούν τα πρότυπα του Περιφερειακού Συστήματος Προσόντων.
- Οι συνεντεύξεις αξιολόγησης, με στόχο τη διαπίστωση της κατοχής μεμονωμένων ικανοτήτων ενός τίτλου σπουδών, διεξάγονται από εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από τον εμπειρογνώμονα της διαδικασίας αξιολόγησης και έναν επαγγελματία/ειδικό τομέα προσόντων.
- Οι εξεταστικές επιτροπές που πιστοποιούν τις ικανότητες που αναφέρονται στο σύνολο των επαγγελματικών προσόντων αποτελούνται από τον εμπειρογνώμονα διαδικασιών αξιολόγησης και δύο επαγγελματικούς τομείς/ εμπειρογνώμονες προσόντων.

Αιτήματα που σχετίζονται με το πιστοποιητικό

Η Περιφέρεια δεν μπορεί να εκδώσει αντίγραφα των πρωτότυπων πιστοποιητικών, αλλά μπορεί να παράσχει υποκατάστατη δήλωση.

Για την έναρξη της διαδικασίας, είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε και να υπογράψετε τη συγκεκριμένη αίτηση και να την αποστείλετε, επισυνάπτοντας αντίγραφο της έγκυρης ταυτότητάς σας.

Αίτηση για Εξεταστικές Επιτροπές

Για την υποβολή αίτησης για θέση στο πλαίσιο της εξεταστικής επιτροπής που σχετίζεται με την επισημοποίηση και πιστοποίηση αρμοδιοτήτων είναι απαραίτητη η υποβολή αίτησης για τις δημόσιες διαδικασίες που έχει ανοίξει η Περιφέρεια. Αυτό περιλαμβάνει ρόλους όπως:

- Επισημοποίηση ικανοτήτων
- Υπεύθυνος πιστοποίησης
- Εμπειρογνώμονας της διαδικασίας αξιολόγησης
- Επαγγελματικός χώρος/ εμπειρογνώμονας προσόντων

Η Περιφέρεια προχωρά σε έλεγχο και επικύρωση των αιτήσεων. Όσοι κριθούν επιλέξιμοι τοποθετούνται σε ειδικούς περιφερειακούς καταλόγους, από τους οποίους, όποτε παραστεί ανάγκη, εντοπίζονται ονόματα για τη συγκρότηση επιτροπών για τις εξετάσεις, οι οποίες διεξάγονται σε διαπιστευμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

«ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΟΛΙΤΗ» / «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ»

Ένα άλλο χρήσιμο εργαλείο που χρησιμοποιείται για τη συλλογή πληροφοριών, δεδομένων και βεβαιώσεων σχετικά με την εκπαίδευση/κατάρτιση και τις εργασιακές εμπειρίες, που πραγματοποιούνται επίσης στον κοινωνικό, ψυχαγωγικό ή οικογενειακό τομέα από κάθε άτομο.

Υπεύθυνοι για την έκδοση του Βιβλιαρίου είναι και πάλι οι περιφερειακοί φορείς, οι οποίοι μπορούν να αναθέσουν περαιτέρω το έργο σε άλλους φορείς. Υπεύθυνος για την ενημέρωση του Βιβλιαρίου είναι ουσιαστικά το άτομο, το οποίο είναι και ο κάτοχος του.

Σκοπός του φυλλαδίου είναι να παρουσιάσει τις αποκτηθείσες δεξιότητες με διαφανή τρόπο, διευκολύνοντας έτσι την αναγνώρισή τους, ειδικά σε «καταστάσεις διέλευσης» και αλλαγή στο πλαίσιο εργασίας ή εκπαίδευσης.

Το φυλλάδιο αντιπροσωπεύει, επομένως, μια συλλογή συγκεντρωτικών και «εξελισσόμενων» πληροφοριών σχετικά με τις δεξιότητες του ατόμου και, ως εκ τούτου, διαφέρει από άλλα πιο «στατικά» και κατακερματισμένα εργαλεία συλλογής δεδομένων. Τέλος, πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι αυτό το εργαλείο, που προκύπτει από σύγκριση μεταξύ όλων των θεσμικών και μη θεσμικών παραγόντων, προτείνει μια μορφή που είναι ομοιογενής σε εθνικό επίπεδο και εγκάρσια προς τα διαφορετικά συστήματα που διέπουν την εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εργασία στην Ιταλία. .

Σε ποιους είναι χρήσιμο

Το Βιβλιάριο είναι χρήσιμο και χρησιμοποιήσιμο για την αγορά εργασίας και το σύστημα εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά είναι πρωτίστως εργαλείο για την ανάδειξη του ατόμου, αναγνωρίσιμο από φορείς για την εγγύηση και την προστασία των θεμάτων.

ΕΙΔΙΚΑ:

1) Είναι χρήσιμο για το άτομο.

Το φυλλάδιο αντιπροσωπεύει, για το άτομο, ένα εργαλείο επικοινωνίας που πληροί τρεις κύριους στόχους:

- Να παρέχει πληροφορίες σχετικά με το άτομο και το επίσημο και μη μαθησιακό του ιστορικό για αναζήτηση εργασίας, επαγγελματική κινητικότητα και μετάβαση από το ένα σύστημα κατάρτισης στο άλλο.

- Να γίνουν αναγνωρίσιμες και διαφανείς οι δεξιότητες που αποκτήθηκαν και το επαγγελματικό δυναμικό.
- Προσανατολίστε τα άτομα σε επιλογές ζωής και επαγγελματικά έργα.

2) Είναι χρήσιμο για την αγορά εργασίας.

Για την αγορά εργασίας και το επιχειρηματικό σύστημα, το Libretto formativo, αντιπροσωπεύει ένα εργαλείο πληροφόρησης, με στόχο:

- Διευκόλυνση της αναγνώρισης του ατομικού επαγγελματισμού και των δεξιοτήτων στο πλαίσιο μιας διαδικασίας εισαγωγής (π.χ. σε συμβάσεις μαθητείας) και εργασιακής κινητικότητας (π.χ. σε διάφορες μορφές ευέλικτων συμβάσεων)
- Επισημάνετε το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό υπόβαθρο του ατόμου, με ιδιαίτερη προσοχή στις δυνατότητες, τις φιλοδοξίες και τα επίπεδα αριστείας που αποκτήθηκαν.

(γ) Είναι χρήσιμο για ιδρύματα.

Για τα τοπικά ιδρύματα και για το σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, το Βιβλιάριο, αποτελεί ένα εργαλείο εγγύησης και επισημοποίησης, με στόχο:

- Ενίσχυση των συστημάτων πιστοποίησης και αναγνώρισης που ισχύουν στα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- Εγγύηση της διαφάνειας και της αναγνωσιμότητας της κατάρτισης και των επαγγελματικών πληροφοριών και δεδομένων ενός υποκειμένου και σε ευρωπαϊκή διάσταση, διευκολύνοντας την ευελιξία και την εξατομίκευση των διαδρομών.
- Διασφάλιση της προβολής των δεξιοτήτων και των εμπειριών που αποκτούν τα άτομα σε μια λογική γεωγραφικής και επαγγελματικής κινητικότητας και δια βίου μάθησης.

Πηγή: Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Πολιτικής

Καλές πρακτικές

ΟΝΟΜΑ: ΚΟΔΕ-ΚοΔΕ ΝQF Αναγνώριση και επικύρωση μη τυπικών και άτυπων ικανοτήτων εντός των Εθνικών Πλαισίου Προσόντων

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΟΔΕ-ΝQF

Ο πρωταρχικός στόχος του ΚΟΔΕ-ΚοΔΕ ΝQF είναι να συγκεντρώσει τις ικανότητες που αποκτήθηκαν με μη τυπικούς και άτυπους τρόπους με εκείνες που αποκτήθηκαν μέσω της επίσημης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Αυτό το έργο στοχεύει να εξοπλίσει τους επαγγελματίες επαγγελματικού προσανατολισμού με αποτελεσματικά εργαλεία για τη μέτρηση, την αξιολόγηση και την επικύρωση

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτώνται εκτός των παραδοσιακών εκπαιδευτικών συστημάτων. Στη συνέχεια, αυτές οι ικανότητες ευθυγραμμίζονται με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και τα Εθνικά Πλαίσια Προσόντων (NQFs).

Με άλλα λόγια, τα αναπτυγμένα εργαλεία ΚoDE-NQF χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση και την επικύρωση μη τυπικών και άτυπων ικανοτήτων σύμφωνα με τα επίπεδα EQF και NQF.

Επιπλέον, το έργο παρέχει ένα ολοκληρωμένο εγχειρίδιο που προσφέρει σαφείς οδηγίες για την εφαρμογή αυτών των εργαλείων κατά τη διαδικασία επαγγελματικού προσανατολισμού.

ΠΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ;

Στο επίκεντρο της προσέγγισης του ΚoDE-KoDE NQF βρίσκεται το SkillPass, μια μέθοδος εμπνευσμένη από βιντεοπαιχνίδια όπου ο εκπαιδευόμενος/παιχτής χτίζει το χαρτοφυλάκιο του ήρωά του και σταδιακά κατακτά τις θεμελιώδεις έννοιες στον τομέα που έχει επιλέξει.

Με αυτόν τον τρόπο, οι μαθητές μπορούν να κατανοήσουν καλύτερα τις εμπειρίες της πραγματικής ζωής, καλλιεργώντας πολύτιμες δεξιότητες όπως η επίλυση προβλημάτων, η επικοινωνία, η επεξεργασία πληροφοριών, η ομαδική εργασία και πολλά άλλα.

ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥΣ

Το έργο στοχεύει να καλύψει τις επαγγελματικές ανάγκες ενός ευρέος κοινού, συμπεριλαμβανομένων:

- Άτομα που αναζητούν νέες προκλήσεις στο επάγγελμά τους ή/και αναζητούν νέους στόχους,
- Άτομα που αναζητούν καθοδήγηση για να ξεκινήσουν μια νέα δουλειά ή μια νέα καριέρα
- Άτομα που αναζητούν μια (νέα) θέση στην κοινωνία
- Άτομα με χαμηλά επίπεδα αυτοεκτίμησης λόγω σωματικών, πολιτιστικών ή κοινωνικών περιορισμών και που αναζητούν νέες προοπτικές,
- Άτομα που νιώθουν «αποκομμένοι», ειδικά άτομα που βρίσκονται στο δεύτερο μισό της ζωής τους,
- Άτομα που είναι άνεργα ή των οποίων οι θέσεις εργασίας κινδυνεύουν, ή που αναζητούν μια νέα επιχείρηση ή εργασία.
- Άτομα που πρέπει να αναλάβουν μεγάλες νέες ευθύνες σε μια επιχειρηματική διαδοχή

ΚΥΠΡΟΣ

Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις

Παρά τις πολλές διάσπαρτες προσπάθειες, δεν υπάρχει ακόμη ένα ολοκληρωμένο εθνικό σύστημα για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Ωστόσο, η διαμόρφωση

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

ενός εθνικού συστήματος έχει τονιστεί ως προτεραιότητα στην Κυπριακή Στρατηγική Δια Βίου Μάθησης για το 2021-2027.

Η Κύπρος αποφάσισε να αναπτύξει ένα ολοκληρωμένο NQF, το Κυπριακό πλαίσιο προσόντων (CyQF) (http://archeia.moec.gov.cy/mc/182/cygf_level_descriptors.pdf), το 2008 (Αρ. απόφασης 67445 της 9ης Ιουλίου 2008) για βελτίωση διαπερατότητα, τόσο οριζόντια όσο και κάθετη, εντός των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε τη θέσπιση του πλαισίου με βάση τα οκτώ επίπεδα του ΕΠΕΠ το 2012 και ο πρώτος σχεδιασμός πλαισίου παρουσιάστηκε το 2017. Το σύστημα επαγγελματικών προσόντων (SVQ) αναπτύσσεται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ).) είναι αναπόσπαστο, αλλά ξεχωριστό, μέρος του CyQF.

Για την ανάπτυξη ενός εθνικού πλαισίου για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, ένα έργο που χρηματοδοτείται εν μέρει από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο υποστήριξε μια μελέτη χαρτογράφησης της τρέχουσας κατάστασης στην Κύπρο και ένα εθνικό σχέδιο δράσης που δημιουργεί έναν μηχανισμό για την επικύρωση της μη επίσημης και η άτυπης μάθησης(επίθεση μάθησης) που αναπτύχθηκε στις αρχές του 2018. Αυτό το σχέδιο τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση κατά το πρώτο εξάμηνο του 2018 και ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2018. Τέθηκε σε πιλοτική εφαρμογή το 2019, εστιάζοντας στην εκπαίδευση ενηλίκων, τη νεολαία και τον εθελοντισμό. Η πιλοτική εφαρμογή θα ολοκληρωθεί στις 31/12/2023, ημερομηνία κατά την οποία θα ολοκληρωθεί το συγχρηματοδοτούμενο έργο «Δημιουργία Μηχανισμών Επικύρωσης Μη Τυπικής / Άτυπης Μάθησης και Πιλοτική Εφαρμογή».

Η διαδικασία επικύρωσης περιλάμβανε τέσσερα στάδια:

- εξατομικευμένη πληροφόρηση, συμβουλευτική.
- ταυτοποίηση; αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- πιστοποίηση.

Στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης μεταρρύθμισης της Εθνικής Αρχής Προσόντων, το διοικητικό όργανο του CyQF θα αξιολογήσει τα αποτελέσματα από την πιλοτική εφαρμογή και θα τα ενσωματώσει στο σχέδιο για τη δημιουργία ενός εθνικού πλαισίου για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Τα μελλοντικά σχέδια για την Κύπρο περιλαμβάνουν την ενίσχυση της νομικής βάσης του CyQF. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία αναμόρφωσης σχετικά με την Εθνική Αρχή Προσόντων και μετά από έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, το CyQF θα ρυθμίζεται με νόμο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Η ανάπτυξη ενός εθνικού μητρώου καθώς και τα κριτήρια και οι διαδικασίες για την ένταξη των προσόντων σε αυτό το μητρώο είναι απαραίτητη για το μέλλον. Η ανάπτυξη κατευθυντήριων γραμμών για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, η ανάλυση και η εφαρμογή μαθησιακών αποτελεσμάτων σε διαφορετικά υποσυστήματα, αναμένεται να ολοκληρωθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η συνέπεια μεταξύ επιπέδων και υπηρεσιών.

Καλές πρακτικές

Ημερίδα «Οριζόντια Αναγνώριση και Επικύρωση Μαθησιακών Αποτελεσμάτων».

Το Ίδρυμα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης (IDEP), ως μέρος του δικτύου Εθνικών Ομάδων ΕΕΚ και των διαβουλευσεων για τη δημιουργία ενός ισχυρού εθνικού συστήματος για την αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, διοργάνωσε συνέδριο με τίτλο «Οριζόντια Αναγνώριση και Επικύρωση Μαθησιακών Αποτελεσμάτων».

Κύριος στόχος του Συνεδρίου ήταν η εξέταση βέλτιστων πρακτικών από άλλες χώρες και η ανάπτυξη δεσμών συνεργασίας μεταξύ των εθνικών φορέων για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για την αναγνώριση και επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης στην Κύπρο. Στο πλαίσιο της ανταλλαγής εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών, το Συνέδριο φιλοξένησε έξι εμπειρογνώμονες από τη Μάλτα, την Ιρλανδία, την Εσθονία, το Βέλγιο, τη Φινλανδία και την Ελλάδα.

Erasmus+ KA2 Adult Project «Competences before Diplomas»

Ο γενικός στόχος αυτού του έργου είναι να διερευνήσει και να αναπτύξει πιθανά μέσα αναγνώρισης και επικύρωσης ικανοτήτων που αποκτήθηκαν σε μη τυπικά και ανεπίσημα πλαίσια, ιδιαίτερα για ενήλικες μαθητές που μένουν πίσω και άλλες μειονεκτούσες ομάδες-στόχους, χρησιμοποιώντας ως κύριο εργαλείο ένα Χαρτοφυλάκιο Επικύρωσης. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://compb4d.eu/>

ΣΛΟΒΑΚΙΑ

Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις

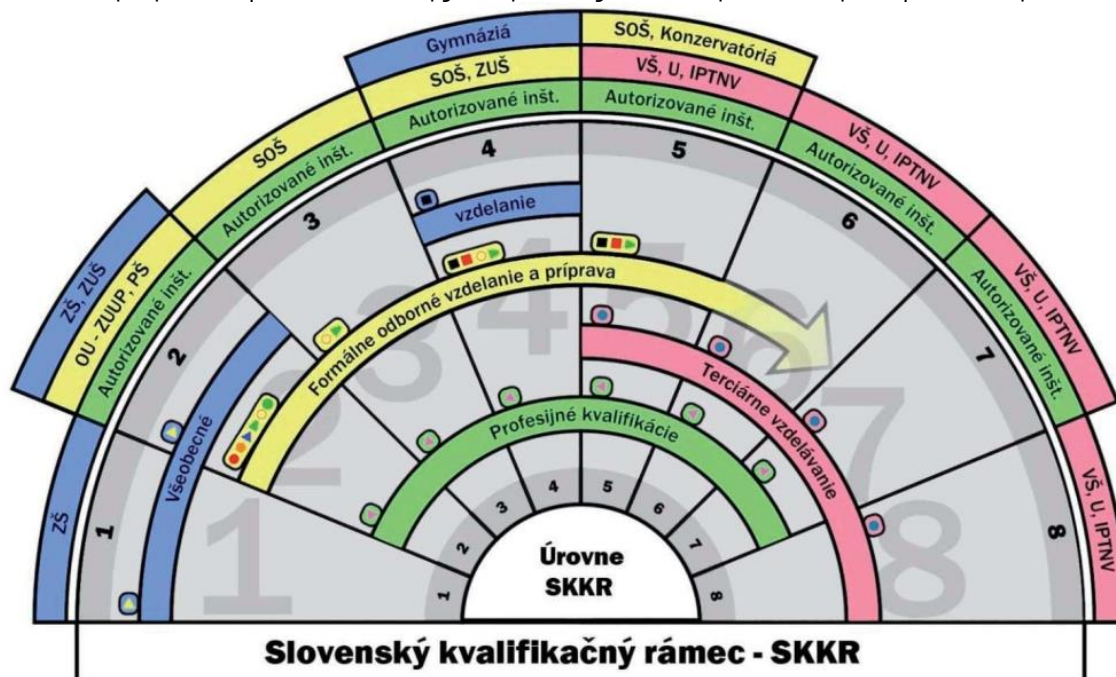
Στη Σλοβακία, η επικύρωση των μη τυπικών και άτυπων αρμοδιοτήτων καθοδηγείται από έναν συνδυασμό πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικής νομοθεσίας.

Διακρίνουμε το **Σλοβακικό Πλαίσιο Προσόντων** (SQF) - ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που περιλαμβάνει όλα τα προσόντα που απονέμονται στο σύστημα γενικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και περαιτέρω εκπαίδευσης στη Σλοβακία που μπορούν να αποκτηθούν μέσω τυπικής (σχολικής) εκπαίδευσης, μη τυπικής (περαιτέρω) εκπαίδευση και άτυπη μάθηση.

Το SQF είναι ένα εργαλείο για:

- ταξινόμηση των προσόντων σύμφωνα με ένα σύνολο κριτηρίων που περιγράφονται ως απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες (τα λεγόμενα μαθησιακά αποτελέσματα),
- διασφάλιση της διαφάνειας και της σαφήνειας των προσόντων στη Σλοβακία,
- ευκολότερη μεταφορά των αναγκών της αγοράς εργασίας στο εκπαιδευτικό σύστημα,
- διασφάλιση της ποιότητας των προσόντων.
- Τα πιο σημαντικά καθήκοντα του SQF είναι η προώθηση της δια βίου μάθησης και η δυνατότητα επαλήθευσης και αναγνώρισης των προσόντων (επικύρωση).

Το Σλοβακικό Πλαίσιο Προσόντων έχει 8 επίπεδα, τα οποία συνδέονται με τα επίπεδα του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) είναι ένα κοινό πλαίσιο αναφοράς που βοηθά στην κατανόηση, σύγκριση και αναγνώριση των προσόντων που αποκτήθηκαν στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Αυτή η διασύνδεση επιτρέπει την κατανόηση των προσόντων της Σλοβακίας οπουδήποτε στην Ευρωπαϊκή Ένωση.



Επισκόπηση των προσόντων εντός του πλαισίου προσόντων της Σλοβακίας

SKKR level	Εκπαιδευτικό ταξίδι	Απόδειξη προσόντων
1	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό με ρήτρα
	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό με ρήτρα
2	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό τελικής εξέτασης και διδακτική επιστολή
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων
3	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό με ρήτρα
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων
4	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό μεταπτυχιακών εξετάσεων και πιστοποιητικό διδασκαλίας
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων

5	επίσημη εκπαίδευση	Βεβαίωση εγγραφών + πιστοποιητικό διδασκαλίας
	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό εγγραφής
	επίσημη εκπαίδευση	Πιστοποιητικό πτυχιακής εξέτασης + απολυτήριο
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων
6	επίσημη εκπαίδευση	Πτυχίο πανεπιστημίου (1ος βαθμός) + βεβαίωση κρατικής εξέτασης + συμπλήρωμα του διπλώματος
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων
7	επίσημη εκπαίδευση	Πτυχίο πανεπιστημίου (2ο πτυχίο) + πιστοποιητικό κρατικής εξέτασης + συμπλήρωμα διπλώματος
	η μη τυπική εκπαίδευση και η άτυπη μάθηση	Πιστοποιητικό προσόντων
8	επίσημη εκπαίδευση	Πτυχίο πανεπιστημίου (3ο πτυχίο) + πιστοποιητικό κρατικής εξέτασης + συμπλήρωμα διπλώματος

<https://siov.sk/en/medzinarodna-spolupraca/slovensky-kvalifikacny-ramec-a-europsky-kvalifikacny-ramec/>

Τα συγκεκριμένα ιδρύματα που συμμετέχουν στην επικύρωση στη Σλοβακία περιλαμβάνουν:

- **Υπουργείο Παιδείας, Επιστήμης, Έρευνας και Αθλητισμού** (Ministerstvo školstva, v ýskumu, vedy a športu): Είναι ο κεντρικός φορέας που είναι υπεύθυνος για την εκπαιδευτική πολιτική, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. <https://www.minedu.sk/about-the-ministry/> **National Institute for**

Εκπαίδευση (Štátny pedagogický ústav): Είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και τη διαχείριση της διαδικασίας επικύρωσης στην εκπαίδευση ενηλίκων. Το Εθνικό Ινστιτούτο Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνο για την καθοδήγηση, το σχεδιασμό και την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών, την παροχή της μεθοδολογικής και επαγγελματικής υπηρεσίας για τα σχολεία, την έναρξη και την παρακολούθηση αλλαγών μέσω της έρευνας και της καινοτομίας και την προώθηση καινοτόμων πρακτικών στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η κύρια αποστολή είναι να σχεδιάσει το σχολικό περιβάλλον ώστε να είναι ένας χώρος που σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και τις αρχές της δημοκρατίας, να βοηθήσει στην εκπαιδευτική διαδικασία να διαμορφώσει τις γνωστικές, διαπροσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες των μαθητών για τη μελλοντική τους ζωή και την επακόλουθη εκπαίδευση.
<https://www.statpedu.sk/en/>

- **Σλοβακικός Οργανισμός Διαπίστευσης για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo):** Είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία επικύρωσης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Είναι ένα νεοσύστατο δημόσιο ίδρυμα του οποίου η αποστολή είναι να εκτελεί δραστηριότητες εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση στη Σλοβακική Δημοκρατία. Καθιερώθηκε με τον νόμο αριθ. 269/2018 Συντ. (the Quality Act) ως νομική οντότητα με έδρα τη Μπρατισλάβα. Αποστολή του Οργανισμού είναι να συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μέσω σύγχρονων εργαλείων ακολουθώντας τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ESG 2015). Ο Οργανισμός προορίζεται να προσφέρει έναν καθρέφτη ποιότητας στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να αποφασίζει για τη χορήγηση κατάλληλων διαπιστεύσεων σύμφωνα με τη νομοθεσία. Ο Οργανισμός αντικαθιστά τις δραστηριότητες της τρέχουσας Επιτροπής Διαπίστευσης, ενός συμβουλευτικού οργάνου της κυβέρνησης της Σλοβακικής Δημοκρατίας για την αξιολόγηση των αιτήσεων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και αναλαμβάνει επίσης την εξουσία λήψης αποφάσεων του Υπουργού Παιδείας, Επιστήμης, Έρευνας και Αθλητισμού του της Σλοβακικής Δημοκρατίας. Το αναλυτικό πρόγραμμα για τις δραστηριότητες διαπίστευσης του Οργανισμού θα είναι τα πρότυπα, η Πρόταση Προτύπων Διαπίστευσης με την αξιολόγηση των δημόσιων σχολίων θα υποβληθεί σύντομα για σχολιασμό στο Υπουργείο Παιδείας, Επιστήμης, Έρευνας και Αθλητισμού της Σλοβακικής Δημοκρατίας. Ο Οργανισμός αναμένεται να αρχίσει να λαμβάνει τις πρώτες αιτήσεις πανεπιστημίου για διαπίστευση το δεύτερο τρίμηνο του 2020.
<https://saavs.sk/en/agency/>
- **Εθνικό Ινστιτούτο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών Μετρήσεων (Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania).** Το Εθνικό Ινστιτούτο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών Μετρήσεων είναι οργανισμός κρατικού προϋπολογισμού με νομική προσωπικότητα, που ιδρύθηκε από το Υπουργείο Παιδείας της Σλοβακικής Δημοκρατίας. Ιδρύθηκε την 1η Σεπτεμβρίου 2008 ως μέρος των αλλαγών στο

εκπαιδευτικό σύστημα που εισήγαγε ο νέος νόμος για την εκπαίδευση στη Σλοβακική Δημοκρατία. Ο κύριος στόχος της δουλειάς μας είναι:

- εφαρμογή πιστοποιημένων εκπαιδευτικών μετρήσεων σε εθνικό επίπεδο,
- προετοιμασία διεθνών μετρήσεων σύμφωνα με προγράμματα στα οποία συμμετέχει η Σλοβακική Δημοκρατία και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες των επιμέρους προγραμμάτων,
- έρευνα και ανάπτυξη στον τομέα των μετρήσεων και αξιολόγησης της ποιότητας της εκπαίδευσης,
- συνεχής παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, των συνθηκών και της ανάπτυξης της εκπαίδευσης σε εθνικό επίπεδο καθώς και της διεθνούς σύγκρισης τους,
- αξιολόγηση της ποιότητας της εκπαίδευσης στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε επίπεδο εθνικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

<https://www2.nucem.sk/en>

- **Η Εθνική Υπηρεσία Διαπίστευσης της Σλοβακίας (SNAS) (Slovenská národná akreditačná služba)** είναι ο μόνος εθνικός φορέας διαπίστευσης. Μία από τις διαπιστεύσεις είναι η διαπίστευση φορέων πιστοποίησης που πιστοποιούν πρόσωπα. Η SNAS αξιολογεί και επιβεβαιώνει την ικανότητα του φορέα να εκτελεί πιστοποίηση προσώπων σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στα συστήματα πιστοποίησης. Η ίδια η πιστοποίηση συνίσταται στην επαλήθευση της συμμόρφωσης της επαγγελματικής ικανότητας των προσώπων με τις καθορισμένες απαιτήσεις. Κατά τη διαπίστευση των φορέων πιστοποίησης των προσώπων πιστοποίησης, η SNAS αξιολογεί την εκπλήρωση των απαιτήσεων του προτύπου ISO/IEC 17024. Οι φορείς πιστοποίησης που αναζητούν επιβεβαίωση ικανότητας για την εκτέλεση πιστοποίησης προσώπων πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις των απαιτήσεων του ISO/IEC 17024 όπως ορίζονται σε περαιτέρω σχετικά πρότυπα, σχετικά υποχρεωτικά έγγραφα IAF, EA ή γενικά καθιερωμένα έγγραφα διεθνών οργανισμών καθώς και σε πολιτικές και μεθοδολογικές κατευθυντήριες γραμμές για τη διαπίστευση που εκδίδονται από τη SNAS. Η SNAS χορηγεί διαπίστευση μόνο για το πεδίο εφαρμογής για το οποίο ο αιτών έχει αποδείξει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζονται για τη διαπίστευση. Το πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης λαμβάνει υπόψη τα διεθνή πρότυπα και τους κανονισμούς που ισχύουν για την πιστοποίηση προσώπων. Η SNAS δεν χορηγεί διαπίστευση για ευέλικτο πεδίο εφαρμογής σε αυτόν τον τομέα διαπίστευσης. Το SNAS απαιτεί από τον οργανισμό πιστοποίησης προσώπων να έχει προσδιορίσει στο πεδίο διαπίστευσης, εκτός από το πεδίο πιστοποίησης, τον τύπο/κατηγορία δραστηριότητας, τα πρότυπα και τους κανονισμούς με τους οποίους αξιολογείται η συμμόρφωση των προσώπων, καθώς και συστήματα πιστοποίησης και διαδικασίες πιστοποίησης. Για τη διαπίστευση φορέων πιστοποίησης προσώπων σε ρυθμιζόμενους τομείς, το SNAS απαιτεί τα συστήματα πιστοποίησης που εφαρμόζονται για την πιστοποίηση προσώπων να πληρούν με συνέπεια τις

απαιτήσεις της σχετικής Οδηγίας ΕΚ ή των σχετικών κανονιστικών απαιτήσεων. <https://www.snas.sk/en/certification-bodies-certifying-persons>

• **Το Σλοβακικό Κέντρο Επιστημονικών και Τεχνικών Πληροφοριών (Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky - CVTI SR)** είναι ένας θυγατρικός οργανισμός (δημόσιος φορέας) του Υπουργείου Παιδείας, Επιστήμης, Έρευνας και Αθλητισμού της Σλοβακικής Δημοκρατίας. Το ίδρυμα ιδρύθηκε το 1938 ως τεχνική βιβλιοθήκη της Σλοβακίας και από την ίδρυσή του ανήκει σε πρωτοπόρους στην εφαρμογή νέων βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης.

Το SCSTI είναι το εθνικό κέντρο πληροφοριών για την επιστήμη, την τεχνολογία, την καινοτομία και την εκπαίδευση και μια εξειδικευμένη επιστημονική βιβλιοθήκη της Σλοβακικής Δημοκρατίας. Συντονίζει τις δραστηριότητες και διασφαλίζει τη λειτουργία διεπιστημονικών κέντρων E&A και εθνικών υποδομών για έρευνα, ανάπτυξη, καινοτομία και εκπαίδευση. <https://www.cvtisr.sk/en>

Όσον αφορά τη διαδικασία επικύρωσης, αυτή συνήθως περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: ταυτοποίηση, τεκμηρίωση, αξιολόγηση και πιστοποίηση. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετικές μεθοδολογίες ανάλογα με το συγκεκριμένο πλαίσιο, αλλά συχνά περιλαμβάνουν μεθόδους χαρτοφυλακίου, προσομοιώσεις, παρατήρηση, συνεντεύξεις, τεστ και αυτοαξιολογήσεις.

Όσον αφορά τις καλές πρακτικές, είναι σημαντικό να βεβαιωθείτε ότι η διαδικασία επικύρωσης είναι διαφανής, δίκαιη και αξιόπιστη. Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων είναι καίριας σημασίας, καθώς και η διασφάλιση ότι τα άτομα είναι καλά ενημερωμένα σχετικά με τη διαδικασία και ότι τα αποτελέσματα επικύρωσης αναγνωρίζονται και εμπιστεύονται.

https://rozvojkariery.sk/wp-content/uploads/2018/06/analyza_validacia_vysledkov_neformalneho_vzdelavania_a_informalneho_ucenia.pdf

Καλές πρακτικές

Στη Σλοβακία, υπάρχουν περιορισμένες δυνατότητες για άμεση προσαρμογή του πλαισίου ικανοτήτων για τη συνεχή εκπαίδευση των διευθυντών εκπαίδευσης, αναφέροντας τον λόγο για αυτούς τους περιορισμούς, όπως είδαν στις νομοθετικές απαιτήσεις σχετικά με τη συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση που ορίζονται από τον νόμο για το παιδαγωγικό και επαγγελματικό προσωπικό (ZÁKON o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/138/>). Τα προγράμματα πρέπει να εγκρίνονται από την Επιτροπή Διαπίστευσης και δεν μπορούν να αλλάξουν.

• **Το Εθνικό Έργο Επαγγελματική Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών (TEACHERS).** Ο κύριος στόχος είναι η υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης του παιδαγωγικού και επαγγελματικού

προσωπικού στην εφαρμογή αλλαγών σε σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης κρίσεων, καταστάσεων μετά την κρίση και των επιπτώσεων που σχετίζονται με τη διακοπή της διδασκαλίας σε σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα λόγω Πανδημία covid-19. Η ομάδα στόχος του έργου είναι το παιδαγωγικό και επαγγελματικό προσωπικό σχολείων και σχολικών ιδρυμάτων κατά την έννοια του νόμου αριθ. 138/2019 Συντ.

Το έργο έχει μία κύρια δραστηριότητα, η οποία περιλαμβάνει τρεις επαγγελματικές επιμέρους δραστηριότητες:

Υποδραστηριότητα 1.1 Αναθεώρηση και καινοτομία επαγγελματικών προτύπων.

Υποδραστηριότητα 1.2 Υποστήριξη της εισαγωγής και υλοποίησης αλλαγών σε σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα με βάση τη μεταφορά καινοτομιών και βέλτιστων διεθνών και εγχώριων εμπειριών.

Υποδραστηριότητα 1.3 Ολοκληρωμένη υποστήριξη για το παιδαγωγικό και επαγγελματικό προσωπικό σε καταστάσεις κρίσης και μετά από κρίση που σχετίζονται με σχολική διαταραχή

● **Το εθνικό έργο IT Academy** - εκπαίδευση για τον 21ο αιώνα, όπου οι Σλοβάκοι δάσκαλοι, εκπαιδευτικοί και μαθητές μπορούν να αποκτήσουν δωρεάν πιστοποιητικά ECDL (Ευρωπαϊκή Άδεια Οδήγησης Υπολογιστή).

ΙΡΛΑΝΔΙΑ

Κανόνες και θεσμικές προσεγγίσεις

Οι **κανόνες και οι διαδικασίες** για την επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων στην Ιρλανδία διέπονταν από τις κατευθυντήριες γραμμές «Αναγνώριση της προηγούμενης μάθησης (RPL)» και «Ποιότητα και προσόντα Ιρλανδία (QQI)». Ακολουθούν ορισμένοι από τους βασικούς κανόνες και αρχές που εμπλέκονται στην επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων στην Ιρλανδία:

Κεντρική θέση στη διαδικασία επικύρωσης είναι η Αναγνώριση της Προηγούμενης Μάθησης, η οποία δίνει τη δυνατότητα στα άτομα να αξιολογούν και να αναγνωρίζουν επίσημα την προηγούμενη μαθησιακή και βιωματική τους γνώση. Μέσω του RPL, τα άτομα μπορούν να λάβουν πιστώσεις για τις ικανότητες που έχουν αποκτήσει εκτός του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος, συμβάλλοντας στη συνεχή ανάπτυξή τους και στην απόκτηση τυπικών προσόντων. Το QQI διαδραματίζει ουσιαστικό ρόλο στην προώθηση και διευκόλυνση της αναγνώρισης της προηγούμενης μάθησης, ευθυγραμμίζοντάς την με τα πρότυπα του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα.

[www.qqi.ie/what-we-do/qqi-awards/recognition-of-prior-learning-provider#:~:text=Recognition%20of%20Prior%20Learning%20\(Recognition of Prior Learning,to%20programme%20standards%20and%20outcomes.](http://www.qqi.ie/what-we-do/qqi-awards/recognition-of-prior-learning-provider#:~:text=Recognition%20of%20Prior%20Learning%20(Recognition of Prior Learning,to%20programme%20standards%20and%20outcomes.)

2. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (NFQ): Το NFQ χρησιμεύει ως ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που κατηγοριοποιεί όλα τα προσόντα στην Ιρλανδία με βάση τα επίπεδα μαθησιακών αποτελεσμάτων τους. Κατά τη διαδικασία επικύρωσης, οι μη τυπικές ικανότητες αντιστοιχίζονται σχολαστικά στα κατάλληλα επίπεδα NFQ. Αυτή η διαδικασία χαρτογράφησης καθορίζει την ισοδυναμία αυτών των ικανοτήτων με τα τυπικά προσόντα, διασφαλίζοντας την αναγνώριση και τη δυνατότητα μεταφοράς τους στο εθνικό σύστημα προσόντων.

www.qqi.ie/what-we-do/the-qualifications-system/national-framework-of-qualifications

3. Ποιότητα και Προσόντα Ιρλανδία (QQI): Ως το θεσμικό όργανο που είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση της ποιότητας και των προτύπων εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ιρλανδία, το QQI κατέχει κεντρικό ρόλο στην επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων. Παρέχουν πολύτιμη καθοδήγηση σε ιδρύματα και οργανισμούς που εμπλέκονται στη διαδικασία επικύρωσης, ενισχύοντας μια συνεπή και αξιόπιστη προσέγγιση σε ολόκληρη τη χώρα.

www.qqi.ie/

4. Εκτίμηση και αποδεικτικά στοιχεία: Η διαδικασία επικύρωσης απαιτεί συνήθως από τα άτομα να συντάσσουν ένα χαρτοφυλάκιο αποδεικτικών στοιχείων που να παρουσιάζει τις δεξιότητες και τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει με μη τυπικά μέσα. Αυτό το χαρτοφυλάκιο μπορεί να περιλαμβάνει δείγματα εργασιών, πιστοποιητικά, αναφορές και άλλη σχετική τεκμηρίωση.

5. Τομεακή επικύρωση: Η διαδικασία επικύρωσης συνήθως απαιτεί από τα άτομα να συντάξουν ένα χαρτοφυλάκιο αποδεικτικών στοιχείων που να παρουσιάζει τις δεξιότητες και τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει με μη τυπικά μέσα. Αυτό το χαρτοφυλάκιο μπορεί να περιλαμβάνει δείγματα εργασιών, πιστοποιητικά, αναφορές και άλλη σχετική τεκμηρίωση.

6. Πάροχοι εκπαίδευσης και κατάρτισης: Ιδρύματα που ειδικεύονται στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, όπως τα συμβούλια εκπαίδευσης και κατάρτισης (ETBs), διαδραματίζουν κρίσιμο ρόλο στην παροχή υπηρεσιών επικύρωσης. Παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση σε άτομα που υποβάλλονται σε διαδικασία επικύρωσης, βοηθώντας τα στην πλοήγηση στις απαιτήσεις και στη σύνταξη των χαρτοφυλακίων αποδεικτικών στοιχείων τους.

www.etbi.ie/

7. Αναγνώριση και πιστοποίηση: Η επιτυχής επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων έχει ως αποτέλεσμα την επίσημη αναγνώριση των δεξιοτήτων και των γνώσεων ενός ατόμου. Ανάλογα με το επίπεδο αναγνώρισης που επιτυγχάνεται, τα άτομα μπορεί να λάβουν πιστωτικές μονάδες, απαλλαγές ή ακόμα και πλήρη προσόντα, ενισχύοντας την πρόσβασή τους σε περαιτέρω εκπαιδευτικές και επαγγελματικές ευκαιρίες.

8. Υπηρεσίες Καθοδήγησης Εκπαίδευσης Ενηλίκων: Για να διασφαλιστεί μια ομαλή και ενημερωμένη διαδικασία επικύρωσης, οι υπηρεσίες καθοδήγησης εκπαίδευσης ενηλίκων προσφέρουν πολύτιμη υποστήριξη και καθοδήγηση σε άτομα που επιδιώκουν να επικυρώσουν τις άτυπες ικανότητές τους. Αυτές οι υπηρεσίες βοηθούν τους αιτούντες να κατανοήσουν τη διαδικασία, να συγκεντρώσουν τα κατάλληλα στοιχεία και να περιηγηθούν αποτελεσματικά στα απαραίτητα βήματα.

Δεδομένου ότι οι πολιτικές και οι κατευθυντήριες γραμμές μπορούν να αλλάξουν με την πάροδο του χρόνου, είναι απαραίτητο να επικοινωνήσετε με τους επίσημους ιστότοπους της QQI και άλλες σχετικές ιρλανδικές αρχές για να λάβετε τις πιο πρόσφατες και ακριβείς πληροφορίες σχετικά με την επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων στην Ιρλανδία.

Οι **θεσμικές προσεγγίσεις** για την επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων στην Ιρλανδία περιλαμβάνουν πολλούς βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς και οργανισμούς. Αυτά τα ιδρύματα διαδραμάτισαν ζωτικό ρόλο στην εφαρμογή και την επίβλεψη της διαδικασίας επικύρωσης για να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητά της και η ευθυγράμμισή της με τα εθνικά πλαίσια προσόντων. Λάβετε υπόψη ότι οι θεσμικές προσεγγίσεις μπορεί να εξελίσσονται με την πάροδο του χρόνου, επομένως είναι απαραίτητο να ανατρέξετε στις πιο πρόσφατες πληροφορίες από επίσημες πηγές για τις πιο ενημερωμένες λεπτομέρειες.

Από το 2023, ορισμένες από τις βασικές θεσμικές προσεγγίσεις περιελάμβαναν:

1. Ποιότητα και Προσόντα Ιρλανδίας (QQI): Ως βασικός θεσμικός φορέας, η QQI αναλαμβάνει την ευθύνη της διατήρησης της συνολικής ποιότητας και των προτύπων εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ιρλανδία. Στον τομέα της μη τυπικής επικύρωσης ικανοτήτων, το QQI αναλαμβάνει κεντρικό ρόλο στην παροχή καθοδήγησης και κατευθύνσεων για τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης με τα εθνικά πλαίσια προσόντων. Μέσω της εξειδίκευσής τους, καλλιεργούν ένα περιβάλλον που εκτιμά και αναγνωρίζει τις διαφορετικές μαθησιακές εμπειρίες των ατόμων σε διάφορους τομείς και κλάδους.

www.qqi.ie/

2. Εθνικό πλαίσιο προσόντων (NFQ): Το NFQ είναι ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο που ταξινομεί όλα τα προσόντα στην Ιρλανδία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αποκτώνται μέσω της επικύρωσης μη τυπικών ικανοτήτων. Το NFQ διασφαλίζει ότι αυτές

οι ικανότητες αναγνωρίζονται και αντιστοιχίζονται στο κατάλληλο επίπεδο στο πλαίσιο προσόντων.

www.gqi.ie/what-we-do/the-qualifications-system/national-framework-of-qualifications

3. Πάροχοι περαιτέρω εκπαίδευσης και κατάρτισης (FET): Ιδρύματα που ειδικεύονται στην περαιτέρω εκπαίδευση και κατάρτιση, όπως τα συμβούλια εκπαίδευσης και κατάρτισης (ETB) και ιδιωτικά κέντρα κατάρτισης, συμμετέχουν ενεργά στην παράδοση της διαδικασίας επικύρωσης. Η συμμετοχή τους είναι κρίσιμη καθώς αξιολογούν τα χαρτοφυλάκια αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται από άτομα που αναζητούν επικύρωση. Επιπλέον, αυτοί οι πάροχοι διαδραματίζουν υποστηρικτικό ρόλο καθοδηγώντας τους αιτούντες στη διαδικασία και βοηθώντας τους στη συλλογή σχετικών αποδεικτικών στοιχείων.

www.etbi.ie/about-etbi/further-education-and-training/

4. Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (AEI): Αναγνωρίζοντας τη σημασία της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την επικύρωση πιο προχωρημένων ή εξειδικευμένων προσόντων, τα πανεπιστήμια και άλλα AEI στην Ιρλανδία συμβάλλουν επίσης στην επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων. Η συμμετοχή τους διασφαλίζει ότι τα άτομα μπορούν να λάβουν αναγνώριση για τις δεξιότητες και τις γνώσεις τους σε ένα ευρύτερο φάσμα τομέων και κλάδων.

<https://hea.ie/higher-education-institutions/>

5. Τομεακοί φορείς: Αναγνωρίζοντας την αξία της εξειδικευμένης εμπειρογνωμοσύνης, τομεακοί φορείς ή επαγγελματικές οργανώσεις συχνά συμμετέχουν στη διαδικασία επικύρωσης. Διαδραματίζουν κεντρικό ρόλο στην αξιολόγηση των ικανοτήτων που σχετίζονται με συγκεκριμένους τομείς ή επαγγέλματα, διασφαλίζοντας ότι η αναγνώριση είναι σχετική και προσαρμοσμένη στις ανάγκες αυτών των βιομηχανιών.

6. Υπηρεσίες Καθοδήγησης Εκπαίδευσης Ενηλίκων: Αναγνωρίζοντας τη σημασία της ολοκληρωμένης καθοδήγησης, οι υπηρεσίες καθοδήγησης εκπαίδευσης ενηλίκων προσφέρουν πολύτιμη υποστήριξη και βοήθεια σε άτομα που επιδιώκουν να επικυρώσουν τις μη τυπικές ικανότητές τους. Μέσω αυτών των υπηρεσιών, οι αιτούντες αποκτούν σαφή κατανόηση της διαδικασίας, λαμβάνουν καθοδήγηση σχετικά με τη συγκέντρωση των χαρτοφυλακίων αποδεικτικών στοιχείων τους και προετοιμάζονται επαρκώς για αξιολόγηση.

7. Επιτροπές αξιολόγησης: Για τη διασφάλιση δίκαιων και αμερόληπτων αξιολογήσεων, συγκροτούνται επιτροπές ή επιτροπές αξιολόγησης για την εξέταση των χαρτοφυλακίων

αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται από αιτούντες που ζητούν επικύρωση. Αυτά τα πάνελ αποτελούνται από εμπειρογνώμονες από σχετικούς τομείς που διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων και των γνώσεων που επιδεικνύονται από τους αιτούντες με ακρίβεια.

8. Διασφάλιση ποιότητας: Όπως συμβαίνει με κάθε κρίσιμη διαδικασία, εφαρμόζονται μηχανισμοί διασφάλισης ποιότητας για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας, της συνέπειας και της δικαιοσύνης της διαδικασίας επικύρωσης. Αυτές οι πρακτικές διασφάλισης ποιότητας συμβάλλουν στη συνεχή ενίσχυση της συνολικής αξιοπιστίας του συστήματος επικύρωσης.

9. Εθνικά και περιφερειακά δίκτυα: Για την επιδίωξη συνέργειας και ανταλλαγής γνώσεων, δημιουργούνται δίκτυα συνεργασίας τόσο σε εθνικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο. Αυτά τα δίκτυα διευκολύνουν την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών, προωθούν τη συνέπεια και μεγιστοποιούν τη συνολική αποτελεσματικότητα της επικύρωσης των μη τυπικών ικανοτήτων.

Αυτές οι θεσμικές προσεγγίσεις στοχεύουν να παρέχουν μια ισχυρή και αξιόπιστη διαδικασία επικύρωσης που αναγνωρίζει και εκτιμά τις δεξιότητες και τις γνώσεις που αποκτήθηκαν μέσω εμπειριών μη τυπικής μάθησης, διευκολύνοντας τελικά την πρόσβαση των ατόμων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τις ευκαιρίες απασχόλησης. Για να λάβετε τις πιο πρόσφατες και ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τις θεσμικές προσεγγίσεις για την επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων στην Ιρλανδία, είναι απαραίτητο να ανατρέξετε στους επίσημους ιστότοπους και τις οδηγίες από τις αρμόδιες αρχές, όπως το QQI (www.qqi.ie/) και το Υπουργείο Πρωτοβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Έρευνας, Καινοτομίας και Επιστήμης (www.gov.ie/en/organisation/department-of-higher-education-innovation-and-science/).

Καλές πρακτικές

Στην Ιρλανδία, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστώσεων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην προώθηση της αναγνώρισης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Για να το επιτύχει αυτό, το ECVET διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένων συνεδρίων ειδικά για επαγγελματίες και υπεύθυνους χάραξης πολιτικής. Αυτές οι συγκεντρώσεις χρησιμεύουν ως πλατφόρμες για να τονιστεί η αξία της μη τυπικής και άτυπης μάθησης και να διευκολυνθεί η ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την Αναγνώριση της Προηγούμενης Μάθησης.

Επιπλέον, το ECVET Ireland λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την ενίσχυση της τεχνογνωσίας των επαγγελματιών και των υπευθύνων χάραξης πολιτικής στον τομέα. Ορίζουν αυτούς τους επαγγελματίες για να συμμετάσχουν σε διεθνή εκπαιδευτικά συνέδρια ECVET και σε

δραστηριότητες μάθησης από ομοτίμους που επικεντρώνονται στην Αναγνώριση της Προηγούμενης Μάθησης. Με τη συμμετοχή σε τέτοια διεθνή φόρουμ, αυτά τα άτομα αποκτούν έκθεση σε παγκόσμιες προοπτικές και προσεγγίσεις αιχμής για την επικύρωση ικανοτήτων που αποκτήθηκαν εκτός της επίσημης εκπαίδευσης.

Στην Ιρλανδία, οι εμπειρογνώμονες ECVET διαδραματίζουν κεντρικό ρόλο, καθώς αναγνωρίζονται για την εκτεταμένη γνώση και την επάρκειά τους στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Αυτοί οι Εμπειρογνώμονες υποστηρίζουν ενεργά την εφαρμογή της Αναγνώρισης της Προηγούμενης Μάθησης στα επαγγελματικά τους δίκτυα, δημιουργώντας ευαισθητοποίηση και ενισχύοντας την κουλτούρα αναγνώρισης προηγούμενων μαθησιακών εμπειριών.

Για την υποστήριξη των προσπαθειών του ECVET στην Ιρλανδία, παρέχεται συγχρηματοδότηση τόσο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και από την SOLAS, την εθνική Αρχή Επιμόρφωσης και Κατάρτισης. Αυτή η συλλογική προσέγγιση χρηματοδότησης διασφαλίζει τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα των πρωτοβουλιών ECVET.

Η διαχείριση του ECVET στην Ιρλανδία είναι ευθύνη της Léargas, η οποία λειτουργεί ως Εθνική Υπηρεσία για το Erasmus+ στους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Νεολαίας. Ως ικανός και έμπειρος οργανισμός, η Léargas επιβλέπει τον συντονισμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ECVET στην Ιρλανδία, διασφαλίζοντας ότι ευθυγραμμίζονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα και στόχους.

Συνοπτικά, το ECVET στην Ιρλανδία ακολουθεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την προώθηση της αναγνώρισης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Με τη φιλοξενία συνεδρίων, τη διευκόλυνση διεθνών δεσμεύσεων και τη συμμετοχή εμπειρογνομόνων ECVET, καλλιεργούν ενεργά μια κουλτούρα αναγνώρισης και εκτίμησης των διαφορετικών μαθησιακών εμπειριών. Αυτή η συλλογική προσπάθεια μεταξύ ευρωπαϊκών και εθνικών αρχών, που διαχειρίζεται η Léargas, ενισχύει το τοπίο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ενθαρρύνει τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη εντός και εκτός της Ιρλανδίας.

Προσδιορισμός των ικανοτήτων - Ετοιμότητα, Προσαρμογές και Διατροφή Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Προσδιορισμός των ικανοτήτων από το STRANDS:

R1 - Διαδικτυακή πλατφόρμα κοινότητας ITC υπό την καθοδήγηση δασκάλων

1. Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών
2. Διαδικτυακός διαχειριστής κοινότητας
3. Εκπαιδευτική Ανάπτυξη σε μια κοινότητα

R2 - Τεχνικό Εγχειρίδιο για την ψηφιακή μάθηση χωρίς αποκλεισμούς

1. Διαδικτυακή επικοινωνία και συνεργασία για την ψηφιακή μάθηση χωρίς αποκλεισμούς
2. Διαχείριση μιας ψηφιακής τάξης χωρίς αποκλεισμούς
3. Αξιολόγηση και ψηφιακή μάθηση χωρίς αποκλεισμούς

R3 - Εργαλειοθήκη μη τυπικής εκπαίδευσης για διαδικτυακή διδασκαλία

1. Διαδικτυακές τεχνικές εποπτείας
2. Αναπτύξτε μη τυπικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες
3. Διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

R4 - Εγχειρίδιο E-Safety για οικογένειες και μαθητές

1. Ενσυναίσθηση και Συναισθηματική Νοημοσύνη
2. Επίλυση συγκρούσεων
3. Ψηφιακός Γραμματισμός

Διαδικασία πιστοποίησης

Το **Πιστοποιητικό Ικανότητας** πιστοποιεί ότι ο πιστοποιημένος επαγγελματίας ή άτομο έχει αποδείξει ότι κατέχει τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τα προσωπικά χαρακτηριστικά και τα προσόντα που απαιτούνται για την πιστοποίηση.

Οι **απαιτήσεις** πιστοποίησης περιλαμβάνονται σε ένα προσαρμοσμένο **Σύστημα Πιστοποίησης**, το οποίο έχει σχεδιαστεί και παράγεται για να συμμορφώνεται με τα Διεθνή Πρότυπα που ορίζουν ένα συγκεκριμένο επαγγελματικό προφίλ ή τομέα ικανοτήτων.

Η **επαλήθευση** πραγματοποιείται μέσω **αξιολόγησης** και **εξέτασης**, που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Πιστοποίησης ως Ανεξάρτητο Τρίτο Μέρος, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά στην αποκλειστική μας πλατφόρμα [competenceinstitute.com](https://www.competenceinstitute.com)

Πρωτόκολλο Πιστοποίησης Ικανοτήτων:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΠΑΡΚΕΙΑ
Περιγραφικό διαδικαστικό έγγραφο που περιέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση και την πιστοποίηση των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω των εργαλείων που αναπτύχθηκαν στο έργο.	Η ενέργεια ή η διαδικασία παροχής σε κάποιον με ένα επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί μια κατάσταση ή επίπεδο επιτεύγματος.	Ικανότητα σε ένα συγκεκριμένο πεδίο ή αντικείμενο, ή ικανότητα να κάνεις κάτι καλά. Ένα παράδειγμα ικανότητας είναι όταν ένας σκακιστής ξέρει πώς να παίζει σκάκι.

Διαδικασία πιστοποίησης

1. Προσδιορισμός Ικανοτήτων

Προσδιορισμός των ειδικών ικανοτήτων του Προφίλ προς πιστοποίηση, που προσδιορίζονται σε εθνικές και διεθνείς επίσημες ταξινομήσεις: ISO, ESCO, ISCO, EQF.

Αρμοδιότητα [ISO 19011:2011]

Αυτό το Διεθνές Πρότυπο δεν ορίζει απαιτήσεις, αλλά παρέχει καθοδήγηση για τη διαχείριση ενός προγράμματος ελέγχου, για τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ελέγχου του συστήματος διαχείρισης, καθώς και για την ικανότητα και την αξιολόγηση ενός ελεγκτή και μιας ομάδας ελέγχου.

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Η εφαρμογή αυτού του Διεθνούς Προτύπου σε άλλους τύπους ελέγχων είναι δυνατή, με την προϋπόθεση ότι δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη συγκεκριμένη ικανότητα που απαιτείται. Η ικανότητα ορίζεται ως «η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων».

Η ικανότητα συνεπάγεται την κατάλληλη εφαρμογή προσωπικής συμπεριφοράς κατά τη διαδικασία ελέγχου.

-> <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:19011:ed-2:v1:en>

Αρμοδιότητα [ESCO]

Η ESCO εφαρμόζει τον ίδιο ορισμό της «ικανότητας» με το [Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων \(EQF\)](#). Σύμφωνα με αυτήν «ικανότητα σημαίνει την αποδεδειγμένη ικανότητα χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών ικανοτήτων, σε καταστάσεις εργασίας ή σπουδών και σε επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη». Περιγράφονται με όρους ευθύνης και αυτονομίας.

Ενώ μερικές φορές χρησιμοποιούνται ως συνώνυμα, οι όροι δεξιότητα και ικανότητα μπορούν να διακριθούν ανάλογα με το εύρος τους. Ο όρος δεξιότητα αναφέρεται συνήθως στη χρήση μεθόδων ή οργάνων σε ένα συγκεκριμένο περιβάλλον και σε σχέση με καθορισμένες εργασίες. Ο όρος ικανότητα είναι ευρύτερος και αναφέρεται συνήθως στην ικανότητα ενός ατόμου - που αντιμετωπίζει νέες καταστάσεις και απρόβλεπτες προκλήσεις - να χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει γνώσεις και δεξιότητες με ανεξάρτητο και αυτοκατευθυνόμενο τρόπο.

-> <https://esco.ec.europa.eu/en/about-esco>

Ικανότητα [EQF - European Qualifications Framework]

Οι περιγραφές επιπέδου EQF βασίζονται σε μαθησιακά αποτελέσματα. Αυτά ορίζονται ως προς τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ευρύτερες ικανότητες – προσωπικές και επαγγελματικές, όπως: αυτονομία και υπευθυνότητα, μαθησιακές ικανότητες, επικοινωνιακές και κοινωνικές ικανότητες.

-> <https://europa.eu/europass/en/europass-tools/european-qualifications-framework>

Τα ακόλουθα οκτώ προσόντα έχουν προσδιοριστεί ως βασικές ικανότητες:

- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα.
- Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες.
- Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία.
- Ψηφιακή ικανότητα.
- Μαθαίνω να μαθαίνω.
- Διαπροσωπικές, διαπολιτισμικές και κοινωνικές ικανότητες, ικανότητα του πολίτη.
- Επιχειρηματικότητα.
- Πολιτιστική έκφραση.

Το Συμβούλιο [ενέκρινε σύσταση σχετικά με τις βασικές ικανότητες για τη δια βίου μάθηση](#) με βάση πρόταση της Επιτροπής. Η σύσταση προσδιορίζει οκτώ βασικές ικανότητες που απαιτούνται για την προσωπική ολοκλήρωση, έναν υγιεινό και βιώσιμο τρόπο ζωής, την απασχολησιμότητα, την ενεργό συμμετοχή στα κοινά και την κοινωνική ένταξη:

- Γραμματισμός
- Πολυγλωσσία
- Αριθμητικές, επιστημονικές και μηχανικές δεξιότητες
- Ψηφιακές και βασισμένες στην τεχνολογία ικανότητες
- Διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα υιοθέτησης νέων ικανοτήτων
- Ενεργός ιθαγένεια
- Επιχειρηματικότητα
- Πολιτιστική συνείδηση και έκφραση

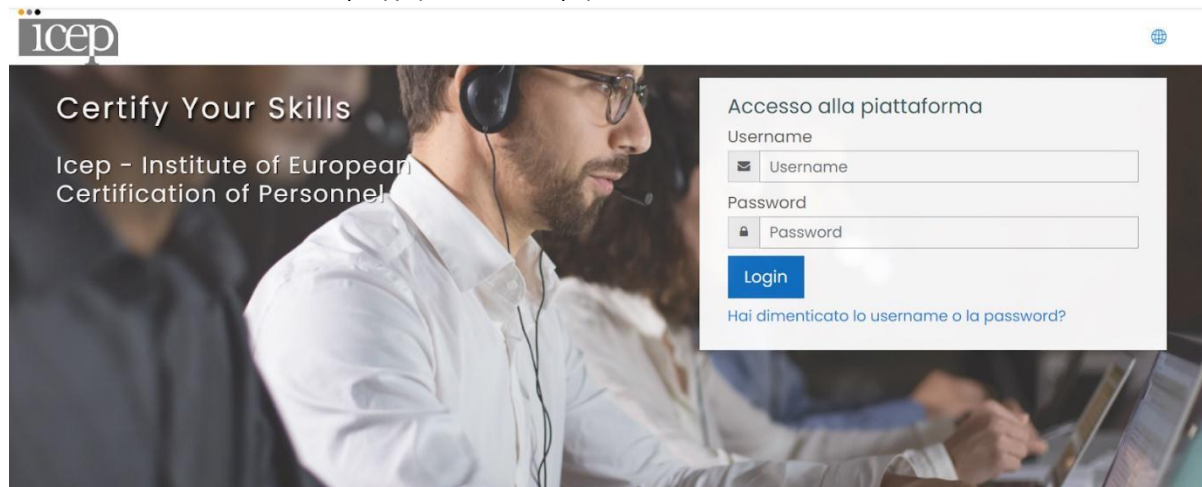
-> <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/297a33c8-a1f3-11e9-9d01-01aa75ed71a1/language-en>

2. Κατάρτιση ειδικού Πρωτοκόλλου και Σχεδίου Πιστοποίησης

Πρωτόκολλο - περιγραφικό διαδικαστικό έγγραφο που περιέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση και την πιστοποίηση των ικανοτήτων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 17024, που αποκτήθηκαν μέσω των μεθόδων εκμάθησης και του περιεχομένου των εργαλείων εκπαίδευσης που αναπτύχθηκαν στο έργο. Σχέδιο - έγγραφο για τον προσδιορισμό και την επικύρωση των ειδικών ικανοτήτων του προφίλ προς πιστοποίηση με τη χρήση της μεθοδολογίας που περιγράφεται στο πρωτόκολλο.

3. Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης

Εξέταση, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά στην αποκλειστική μας πλατφόρμα [competenceinstitute.com](https://www.competenceinstitute.com): Ερωτηματολόγιο πολλαπλών επιλογών: Οι ερωτήσεις θα δημιουργηθούν ως μέρος της διαδικασίας ανάπτυξης και θα επικεντρωθούν στα θέματα που καλύπτονται στο περιεχόμενο του έργου.



4. Πληροφορίες για το πρόγραμμα πιστοποίησης

Το βασικό πρόγραμμα πιστοποίησης πληροφορικής εστιάζει στην εκπαίδευση έμπειρων και αποτελεσματικών χρηστών Η/Υ και Διαδικτύου. Αντιπροσωπεύει μια νέα, ολοκληρωμένη διαδρομή μάθησης και πιστοποίησης που βασίζεται στις πιο πρόσφατες και πιο καινοτόμες τεχνολογίες πληροφορικής. Αυτός ο τύπος πιστοποίησης έχει διεθνή ισχύ. Το πρόγραμμα αξιολογεί γνώσεις σε συγκεκριμένους τομείς που σχετίζονται με βασικές δεξιότητες υπολογιστών, έννοιες και συμπεριφορά στο Διαδίκτυο και βασική χρήση ορισμένων λογισμικών εφαρμογών όπως το Office, μαζί με τη δυνατότητα χρήσης του λειτουργικού συστήματος Windows.

5. Εξέταση πιστοποίησης

Η εξέταση πιστοποίησης διαρκεί συνήθως 45 λεπτά και περιέχει 40 ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν σε ένα εικονικό περιβάλλον που προσομοιώνει τη χρήση του λογισμικού και στο οποίο σας ζητείται να εκτελέσετε συγκεκριμένες εργασίες. Η εξέταση διεξάγεται διαδικτυακά, με υπεύθυνο επικοινωνίας να παρακολουθεί ολόκληρη τη διαδικασία εξέτασης και ενεργοποίησης μέσω μιας απομακρυσμένης συνεδρίας.

Πότε γίνεται η εξέταση;

Η εξέταση πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου διαδικτυακά, συνήθως από Δευτέρα έως Παρασκευή. Με κοινή συμφωνία, είναι δυνατή η κράτηση της ημέρας και της ώρας που επιθυμείτε να το πάρετε. Απαιτείται υπολογιστής/MAC για να λάβετε μέρος στην εξέταση -> <https://www.iceponline.com/categoria-prodotto/certificazione-di-competenza/>



6. Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού

Παρακολούθηση της συνεχούς εκπλήρωσης των απαιτήσεων του πιστοποιημένου ατόμου διαχρονικά.

7. Η επικύρωση Αρμοδιοτήτων

Ταυτοποίηση και Επαλήθευση Εγγράφων. Ο προσδιορισμός της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης είναι μια διαδικασία που "... καταγράφει και κάνει ορατά τα μαθησιακά αποτελέσματα του ατόμου. Αυτή η διαδικασία μάθησης δεν οδηγεί σε επίσημο πιστοποιητικό ή δίπλωμα, αλλά μπορεί να παρέχει τη βάση για μια τέτοια επίσημη αναγνώριση."

Αξιολόγηση και επικύρωση. Η αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ορίζεται ως «... η αξιολόγηση της γνώσης, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ενός ατόμου με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, προσδιορίζοντας μεθόδους μάθησης και προσδοκίες».

Πιστοποίηση

Η πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι η διαδικασία "... επίσημης βεβαίωσης ότι οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που αποκτήθηκαν από ένα άτομο έχουν αξιολογηθεί και επικυρωθεί από έναν αρμόδιο φορέα με βάση ένα προκαθορισμένο πρότυπο. Η πιστοποίηση έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση πιστοποιητικού, διπλώματος ή τίτλος".

Πώς να ζητήσετε Πιστοποίηση Ικανοτήτων από Εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση

Ο εκπαιδευτικός που θέλει να αποκτήσει το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένο γραπτό αίτημα στον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων – Παράρτημα 1), το οποίο πρέπει να έχει ημερομηνία, υπογραφή και να διαβιβαστεί στον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ με όλα τα συνημμένα.

Η υπογραφή του Αιτήματος συνεπάγεται αποδοχή των διαδικασιών για τη χρήση πιστοποιητικών ή/και λογοτύπων ή/και σημάτων πιστοποίησης και του δεοντολογικού κώδικα.

Μόλις παραληφθεί το Αίτημα, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ προβαίνει σε προκαταρκτική εξέταση, ενημερώνοντας τον Δάσκαλο για την αποδοχή ή την απόρριψη του Αιτήματος. Ο Φορέας Πιστοποίησης μπορεί να ζητήσει πρόσθετη τεκμηρίωση, προκειμένου να αποκτήσει πιο χρήσιμες πληροφορίες για την αξιολόγηση.

Είναι επίσης δυνατό να ζητήσετε υποστήριξη από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ για τη σωστή συμπλήρωση του Αιτήματος Πιστοποίησης Ικανοτήτων.

Φάση 1: Επαλήθευση εγγράφων

Μόλις λάβει το Αίτημα με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ξεκινά τη διαδικασία επαλήθευσης.

Σε περίπτωση έλλειψης τεκμηρίωσης, αποστέλλεται επίσημο αίτημα με ταχυδρομείο ή φαξ στον Δάσκαλο, ο οποίος έχει 10 εργάσιμες ημέρες για να φροντίσει για την ένταξη.

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, αφού λάβει όλη την πλήρη τεκμηρίωση, παρέχει την απόρριψη ή την αποδοχή του αιτήματος δίνοντας επίσημη επικοινωνία μέσω ταχυδρομείου ή φαξ στον Εκπαιδευτικό με τους σχετικούς λόγους.

Σε περίπτωση απόρριψης, ο Δάσκαλος μπορεί να ζητήσει να επανεξεταστεί η απόφαση δίνοντας λεπτομερείς εξηγήσεις για το αίτημα επανεξέτασης. Εάν οι λόγοι κριθούν αποδεκτοί, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ μπορεί να επαναξιολογήσει το Αίτημα Πιστοποίησης

ικανοτήτων επιβεβαιώνοντας ή τροποποιώντας τη ληφθείσα απόφαση. Στην τελευταία περίπτωση, η απόφαση είναι οριστική.

Φάση 2: Αξιολόγηση και επαλήθευση δεξιοτήτων

Η Φάση 2 της επαλήθευσης πραγματοποιείται υπό την άμεση ευθύνη του Εξεταστή, που έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Φορέα Πιστοποίησης.

Αυτή η φάση συνίσταται στην επαλήθευση, από τον Εξεταστή, της αληθείας όλων των πληροφοριών που περιέχονται στο Αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων και στα συνημμένα έγγραφα, μέσω τηλεφωνικών συνεντεύξεων ή «πρόσωπο με πρόσωπο» με Ινστιτούτα, Πανεπιστήμια, οργανισμούς, εταιρείες, σώματα ή/και οργανισμούς κ.λπ. ή ακόμα και μέσω έρευνας ή/και με απευθείας συνέντευξη από τον Δάσκαλο.

Ο Δάσκαλος πρέπει να αποδεχτεί και να εξουσιοδοτήσει τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ να επικοινωνήσει με οργανισμούς ή/και πρόσωπα που αναφέρονται στην τεκμηρίωση που παρέχεται.

Ο σκοπός αυτής της φάσης είναι να εξακριβωθεί η αλήθεια των πληροφοριών και να αξιολογηθούν οι ικανότητες του Δασκάλου.

Στο τέλος αυτής της διαδικασίας αξιολόγησης, ο Εξεταστής μπορεί είτε να εκφράσει θετική γνώμη είτε να πραγματοποιήσει πρόσθετες έρευνες.

Εξετάσεις και αξιολόγηση ικανοτήτων

Η εξέταση και η αξιολόγηση ικανοτήτων αποτελούν μέρος της δεύτερης φάσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Διενεργείται από τον προσδιορισμένο Εξεταστή και παρακολουθείται από το προσωπικό του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Μάρτυρας).

Στόχος της εξέτασης είναι η αξιολόγηση των Ικανοτήτων του υποψηφίου που σχετίζονται με τη χρήση των ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και εργαλείων του στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση, όπως εξηγούνται στο Σχέδιο Πιστοποίησης και στον Κατάλογο Ικανοτήτων (Παράρτημα III).

Η εξέταση διενεργείται από τον Εξεταστή που ορίζεται από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Η εξέταση χωρίζεται σε δύο μέρη: ένα γραπτό και ένα προφορικό. Το γραπτό τεστ αποτελείται από ορισμένες ερωτήσεις (συνήθως 20), που σχετίζονται με το Πρόγραμμα Πιστοποίησης της Εντατικής Εκπαίδευσης.

Η προφορική εξέταση, μετά τη γραπτή εξέταση, συνίσταται σε συνέντευξη με τον Εξεταστή προκειμένου να διαπιστωθούν οι πραγματικές Ικανότητες του Εκπαιδευτικού. Η εξέταση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στην τάξη είτε εξ αποστάσεως με λειτουργία βίντεο (π.χ. βίντεο skype) και πάντα παρουσία εποπτικού προσωπικού του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Μάρτυρας).

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, θα διασφαλίζει την ανεξαρτησία και την αμεροληψία του Εξεταστή και του Μάρτυρα. Κάθε μέρος της εξέτασης (γραπτή και προφορική) δίνει βαθμολογία, είναι δυνατή η πρόσβαση στο προφορικό μέρος μόνο εάν ο Δάσκαλος περάσει με επιτυχία, στη γραπτή εξέταση (κάθε Φορέας Πιστοποίησης εφαρμόζει συγκεκριμένη μέθοδο αξιολόγησης).

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής εάν ο Εκπαιδευτικός συγκεντρώσει μια ελάχιστη βαθμολογία, που καθορίζεται από κάθε Φορέα Πιστοποίησης, τόσο στη γραπτή όσο και στην προφορική εξέταση.

Το προσωπικό του Εξεταστή και του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα εγγυηθεί τη σωστή διαχείριση της εξέτασης, όπως:

διασφαλίζει τη συμμόρφωση με όλες τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας ·

επαληθεύει ότι ικανοποιείται εκ των προτέρων οποιαδήποτε ανάγκη για ειδική βοήθεια ·

εικονογραφεί τους τρόπους διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτές και προφορικές) και τα κριτήρια επιτυχίας τους.

Ανεξάρτητη Αξιολόγηση Επανεξεταστή Πιστοποίησης

Η δραστηριότητα αξιολόγησης και επικύρωσης διενεργείται από Επανεξεταστή που - αφού εξετάσει ολόκληρη την τεκμηρίωση της πρώτης αξιολόγησης - επικυρώνει ή όχι την αξιολόγηση του Εξεταστή.

Ευρήματα

Τα αποτελέσματα όλων των φάσεων επαλήθευσης και αξιολόγησης (Φάση 1 και Φάση 2) που διεξάγονται από τον Εξεταστή και τον Επανεξεταστή διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών. Τα αντίγραφα ασφαλείας ασφαλείας πραγματοποιούνται συστηματικά.

Χορήγηση πιστοποίησης Αρμοδιοτήτων

Η επίτευξη της πιστοποίησης κοινοποιείται από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στον Εκπαιδευτικό. Με τη χορήγηση της πιστοποίησης, ο Εκπαιδευτικός θα συμπεριληφθεί στο Μητρώο ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση. Αυτές οι πληροφορίες γίνονται δημόσιες.

Μαζί με το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων, το λογότυπο ή/και το σήμα του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ αποστέλλεται στον πιστοποιημένο εκπαιδευτικό σε ηλεκτρονική μορφή.

Το εκδοθέν Πιστοποιητικό Ικανοτήτων ισχύει για ΤΡΙΑ έτη από την ημερομηνία έκδοσης και υπόκειται σε ετήσιες δραστηριότητες επιτήρησης σε αντιστοιχία με τις ενδιάμεσες ετήσιες προθεσμίες.

Στο τέλος της τριετούς περιόδου ισχύος είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί και να αποσταλεί εκ νέου το Αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων μόνο για τα απαραίτητα μέρη (προσωπικά δεδομένα, εγγραφή δραστηριοτήτων που αφορούν μόνο τα τελευταία τρία χρόνια), πριν από τη λήξη του η ισχύος του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων.

Η διαδικασία αξιολόγησης και χορήγησης ανανέωσης είναι ακριβώς αυτή που περιγράφεται μέχρι τώρα με τη μόνη διαφορά ότι η γραπτή ή/και προφορική εξέταση επαναλαμβάνεται μόνο στην περίπτωση νέας έκδοσης των προτύπων αναφοράς.

Συντήρηση και παρακολούθηση

Κατά τη διάρκεια ολόκληρης της περιόδου ισχύος του εκδοθέντος Πιστοποιητικού Ικανοτήτων, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα διεξάγει δραστηριότητες ελέγχου και παρακολούθησης προκειμένου να επαληθεύει τη διατήρηση της συμμόρφωσης με όλες τις απαιτήσεις του Σχεδίου Πιστοποίησης της Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης. Εάν, κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος, προκύψουν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις που ορίζονται από το Σχέδιο Πιστοποίησης της Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης, ο πιστοποιημένος εκπαιδευτικός από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πρέπει να συμμορφωθεί με τις οδηγίες για τη διατήρηση της πιστοποίησης.

Η μη συμμόρφωση με τις δεσμεύσεις θα προκαλέσει την προσωρινή αναστολή, μείωση ή ανάκληση του εκδοθέντος Πιστοποιητικού Ικανοτήτων.

Τροποποίηση, επέκταση ή/και μείωση της χορηγηθείσας πιστοποίησης των αρμοδιοτήτων

Ανά πάσα στιγμή ο Δάσκαλος μπορεί να ζητήσει την τροποποίηση της πιστοποίησης των Ικανοτήτων. Για το σκοπό αυτό, είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί το Αίτημα Πιστοποίησης Ικανοτήτων στα απαραίτητα μέρη και να αποσταλεί στον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ επισυνάπτοντας την πρόσθετη τεκμηρίωση με στόχο την αντικειμενοποίηση της κατοχής των απαιτούμενων.

Μόλις ληφθεί το αίτημα, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πραγματοποιεί τις δραστηριότητες επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν προηγουμένως και γνωστοποιεί εάν η τροποποίηση ή/και η επέκταση ή/και η ζητούμενη μείωση μπορεί να χορηγηθεί. Λόγω μείωσης της πιστοποίησης, ο Εκπαιδευτικός υποχρεούται:

επιστρέψτε το πρωτότυπο του πιστοποιητικού Ικανοτήτων, δηλαδή σε περίπτωση προσωρινής μείωσης, μην χρησιμοποιήσετε την πιστοποίηση ή/και το λογότυπο και/ή το σήμα πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της περιόδου μείωσης.

διαγραφή εγγράφων που αναφέρονται στην πιστοποίηση που ισχύει επί του παρόντος με τη συγκεκριμένη περιοχή πριν από τη μείωση.

μην χρησιμοποιείτε την πιστοποίηση εκτός του πεδίου εφαρμογής που καθορίζεται στο πιστοποιητικό μετά τη μείωση.

Τροποποίηση κανόνων, κατευθυντήριων γραμμών, κανονισμών και νόμων στο πλαίσιο του Σχεδίου Πιστοποίησης της Εντατικής Εκπαίδευσης

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα εφαρμόσει τις κατάλληλες ενέργειες για να διασφαλίσει την εγκυρότητα της πιστοποίησης, εάν το Σχέδιο Πιστοποίησης και οι Κανονισμοί τροποποιηθούν από:

αλλαγές στο επαγγελματικό ή/και νομικό καθεστώς του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ·
οδηγίες, κανονισμούς και νόμους στο πλαίσιο της Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης.

Ο Εκπαιδευτικός, για τις προαναφερθείσες αλλαγές, πρέπει να προσαρμόσει και να αναγνωρίσει όλες τις απαιτήσεις που τροποποιήθηκαν στους χρόνους και τις μεθόδους που κρίνονται κατάλληλοι ή/και προβλεπόμενοι.

Ισχύς και ανανέωση της σύμβασης πιστοποίησης

Η Σύμβαση Πιστοποίησης και η Πιστοποίηση Ικανοτήτων ισχύουν για τρία χρόνια και ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος.

Μετά από αυτό το διάστημα ο Δάσκαλος πρέπει να στείλει ένα νέο Αίτημα, συμπληρωμένο στα απαραίτητα μέρη, και να το στείλει στον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ακολουθώντας τις παραπάνω οδηγίες.

Μόλις το αίτημα παραληφθεί από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, το προσωπικό και ο Εξεταστής πραγματοποιούν τις δραστηριότητες επαλήθευσης και αξιολόγησης.

Η λήψη της ανανέωσης της πιστοποίησης κοινοποιείται από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στον Εκπαιδευτικό.

Παραίτηση, αναστολή και ανάκληση της πιστοποίησης

Παραίτηση

Ο Πιστοποιημένος Δάσκαλος μπορεί να παραιτηθεί από την Πιστοποίηση Ικανοτήτων στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν ο δάσκαλος δεν αποδέχεται αλλαγές σε αυτούς τους Κανόνες ·
- εάν ο δάσκαλος δεν αποδέχεται τυχόν αλλαγές που εισάγει ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης της Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης.
- ανά πάσα στιγμή ανάλογα με τις ανάγκες του δασκάλου.

Ο Εκπαιδευτικός πρέπει να κοινοποιήσει εγγράφως (ταχυδρομείο ή φαξ) τη δική του απόφαση εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης των αλλαγών από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Ο δάσκαλος μέχρι εκείνη τη στιγμή θα:

- δώσει πίσω το Πιστοποιητικό.
- να μην δηλώνετε πλέον ότι κατέχετε την πιστοποίηση Ικανοτήτων και να διαγράψετε από όλα τα έγγραφα οποιαδήποτε αναφορά ή σύμβολο σχετικά με αυτό ·
- να σταματήσει αμέσως η χρήση του πιστοποιητικού ή/και του λογότυπου ή/και του σήματος πιστοποίησης και η διανομή οποιουδήποτε υλικού.

Μετά την παραλαβή της παραίτησης, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ παρέχει αμέσως:

- διαγραφή του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων.
- διαγραφή του εκπαιδευτικού από το Μητρώο Πιστοποιημένων.

Εναιώρημα

Η ισχύς της Πιστοποίησης μπορεί να ανασταλεί από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν ο πιστοποιημένος δάσκαλος έχει κάνει κακή χρήση του πιστοποιητικού ή/και του λογότυπου ή/και του σήματος πιστοποίησης ·
- εάν ο πιστοποιημένος εκπαιδευτικός δεν έχει προβεί σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, που απαιτούνται από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.
- εάν ο πιστοποιημένος εκπαιδευτικός δεν αποστέλλει, κατά τις ετήσιες φάσεις αξιολόγησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή αποστέλλει λανθασμένα έγγραφα.

Η αναστολή κοινοποιείται στον πιστοποιημένο εκπαιδευτικό εγγράφως με ταχυδρομείο ή φαξ, προσδιορίζοντας τις προϋποθέσεις και την προθεσμία για την αποκατάσταση της πιστοποίησης.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναστολής, ο πιστοποιημένος εκπαιδευτικός δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό ή/και το λογότυπο ή/και το σήμα στην τεκμηρίωση, ούτε να χρησιμοποιήσει το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων σε οποιαδήποτε μορφή. Η αναστολή μπορεί επίσης να είναι συνέπεια συμφωνίας μεταξύ πιστοποιημένου εκπαιδευτικού και

ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ. σε κάθε περίπτωση ειδοποιείται επίσημα από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ μέσω ταχυδρομείου ή φαξ.

Η αναστολή δεν αλλάζει την περίοδο ισχύος της πιστοποίησης.

Ανάκληση

Η ανάκληση αποφασίζεται και κοινοποιείται εγγράφως, με ταχυδρομείο ή φαξ, στον πιστοποιημένο εκπαιδευτικό, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν οι αιτίες που οδήγησαν στην αναστολή του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων δεν αρθούν εντός έξι μηνών ·
- σε περίπτωση παραβίασης του δεοντολογικού κώδικα (Παράρτημα 4).
- διαπιστώθηκε μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος εγγράφου και των παραρτημάτων ·
- για αποστολή ψευδών ή/και πλαστών εγγράφων ·
- για κακή χρήση της πιστοποίησης ή/και του λογότυπου ή/και του εμπορικού σήματος.

Μετά την ανάκληση, ο εκπαιδευτικός αναλαμβάνει:

- να επιστρέψει το πρωτότυπο του Πιστοποιητικού Ικανοτήτων ·
- μην χρησιμοποιείτε το Πιστοποιητικό Ικανοτήτων και σταματήστε αμέσως να χρησιμοποιείτε το λογότυπο ή/και το σήμα πιστοποίησης αφαιρώντας τα από όλα τα έγγραφα.

Η ανάκληση σημαίνει ότι ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πρέπει να διαγράψει τον πιστοποιημένο εκπαιδευτικό από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ειδικευμένων στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση.

Οι ειδοποιήσεις ανάκλησης επισημοποιούνται μέσω ταχυδρομείου ή φαξ στον Δάσκαλο από τον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Απαιτήσεις, καταγγελίες, έφεση και διαφορές

Αξιώσεις

Ο πιστοποιημένος εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλει γραπτή αξίωση στον ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, εάν πιστεύει ότι η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών πιστοποίησης, συντήρησης ή ανανέωσης δεν συνάδει με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Η αξίωση πρέπει να υποβάλλεται στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ πάντα εγγράφως (e-mail ή φαξ ή ταχυδρομικώς), αναφέροντας επακριβώς το αντικείμενο της καταγγελίας και τα έγγραφα που υποστηρίζουν την ίδια την καταγγελία.

Ο Φορέας Πιστοποίησης, επαληθεύοντας την πληρότητα των πληροφοριών, αποφασίζει για την εγκυρότητα της αξίωσης, εποικοδομητικά, αμερόληπτα και έγκαιρα (μέγιστο 5 εργάσιμες ημέρες).

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ κοινοποιεί εγγράφως (e-mail, fax, mail) την απόφαση της διαδικασίας θεραπείας.

Καταγγελίες και προσφυγές

Οι πιστοποιημένοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν ένσταση/προσφυγή κατά των αποφάσεων του ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, εξηγώντας τους λόγους διαφωνίας, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης. Με αυτόν τον τρόπο, ο πιστοποιημένος Δάσκαλος δεν αποδέχεται την απόφαση που έλαβε ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, έλαβε την καταγγελία / προσφυγή, αρχίζει να την εξετάζει εντός 10 εργάσιμων ημερών από την παρουσίασή της, ακούγοντας ακόμη και τον πιστοποιημένο εκπαιδευτικό ή/και άλλα εμπλεκόμενα άτομα.

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ παρέχει πάντα τη δυνατότητα να γνωστοποιεί στον αιτούντα γραπτή μορφή (e-mail, φαξ ή ταχυδρομείο) για την παραλαβή, την πρόοδο και την έκβαση της ίδιας της προσφυγής.

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και εξουσιοδότηση χρήσης

Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την εξουσιοδότηση χρήσης, ο ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ θα εφαρμόσει τις διατάξεις του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των προσώπων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

Πριν συμπληρώσει αυτό το αίτημα πιστοποίησης ικανοτήτων, ο δάσκαλος δηλώνει ότι έχει διαβάσει και κατανοήσει σε όλα τα μέρη του Κανονισμού Πιστοποίησης της Συμμετοχικής Εκπαίδευσης, αποδεχόμενος έτσι το περιεχόμενο χωρίς κανένα αποκλεισμό, δεσμεύοντας επίσης να στείλει ενημερωμένο βιογραφικό και αντίγραφο ταυτότητας εγγράφου .

Τα μέρη "από Φορέα Πιστοποίησης" υποδεικνύονται και δεν πρέπει να συμπληρωθούν. Εάν ο εκπαιδευτικός έχει ειδικές ανάγκες για βοήθεια, ο Φορέας Πιστοποίησης πρέπει να ενημερωθεί εκ των προτέρων με κάθε μέσο (τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας Πιστοποίησης εγγυάται την πλήρη συμμόρφωση με τους νόμους περί υγείας και ασφάλειας.

SEC. 0 – ΔΑΣΚΑΛΟΣ

Επώνυμο	Προσόν
Όνομα	Ημερομηνία Αίτησης
Γενέθλια	Ημερομηνία

Τόπος κατοικίας (πλήρης διεύθυνση)	Εταιρία (πλήρης διεύθυνση)
Δημοσιονομικός Κώδικας	ΑΦΜ
Τηλέφωνο	Τηλέφωνο
Φαξ	Φαξ
Προσωπικό E-mail	E-mail της εταιρείας
Κινητό τηλέφωνο	Τρόπος Επικοινωνίας μέσω Skype

Αίτηση	Πρώτη Ανανέωση Παράταση Πιστοποίηση	Σχέδιο Πιστοποίησης	ο Συμπεριληπτική Εκπαίδευση
--------	-------------------------------------	---------------------	-----------------------------

Αποδεκτό από Φορέα Πιστοποίησης (gg/mm/aa)		Διορισμένος Εξεταστής	
Γλώσσα καθηγητή	(Από Φορέα Πιστοποίησης)	Διερμηνέας Μεταφραστής	(Από Φορέα / Πιστοποίησης)

SEC. 1 – ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (επισυνάψτε αντίγραφο όλων των προσόντων)

Σημείωση: είναι σημαντικό να αναφέρετε τις πλήρεις αναφορές του Ινστιτούτου/Πανεπιστημίου προκειμένου να επιτρέψετε στον Φορέα Πιστοποίησης να επαληθεύσει την ακρίβεια των πληροφοριών που δίνονται στην επόμενη ενότητα. Το Έτος που πρέπει να αναφέρεται είναι αυτό της ολοκλήρωσης του κύκλου σπουδών και η διάρκεια θα πρέπει να εκφράζεται σε έτη. Το εκπαιδευτικό προσόν πρέπει να αναφέρεται

όπως απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας του εκπαιδευτικού. Για κάθε τίτλο Μελέτης που αναφέρεται, ένα αντίγραφο του ίδιου πρέπει να είναι Συνημμένο.

Αριθμός συνημμένου	Ινστιτούτο/Πανεπιστήμιο	Έτος και διάρκεια	Επίπεδο εκπαίδευσης	Σημειώσεις επαλήθευσης φορέα πιστοποίησης (από τον Εξεταστή Φορέα Πιστοποίησης)
1.1				
1.2				
1.3				

SEC. 2 - ΒΑΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (επισυνάψτε αντίγραφο όλων των εγγράφων / πιστοποιητικών / εκθέσεων εκπαίδευσης)

Σημείωση: είναι σημαντικό να υποδεικνύονται οι πλήρεις αναφορές του Ινστιτούτου / Πανεπιστημίου / Οργανισμού, προκειμένου να επιτραπεί στον Φορέα Πιστοποίησης να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων στην παρακάτω ενότητα. Το έτος που πρέπει να αναφέρεται είναι αυτό στο οποίο παρακολούθηθηκε το μάθημα και η διάρκεια πρέπει να εκφράζεται σε ώρες. Ο τίτλος του μαθήματος ή/και της εκπαίδευσης θα πρέπει να αναφέρεται όπως αναφέρεται στο πιστοποιητικό που παρέχει αποδεικτικά στοιχεία με τη σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του ίδιου του μαθήματος. Για κάθε μάθημα που υποδεικνύεται, ένα αντίγραφο του μαθήματος πρέπει να είναι Συνημμένο.

Αριθμός συνημμένου	Ινστιτούτο/Πανεπιστήμιο / Οργανισμός	Έτος και διάρκεια	Τίτλος και περιεχόμενο	Σημειώσεις επαλήθευσης φορέα πιστοποίησης (από τον Εξεταστή Φορέα Πιστοποίησης)
2.1				
2.2				
2.3				

2.4				
2.5				

Πίνακας Απαιτήσεων για την Πρώτη Πιστοποίηση

Απαιτήσεις	Δάσκαλοι πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση
Εντολή	Πτυχίο με αποδεικτικό τίτλου ή αυτοδήλωση
Ειδικευμένη εκπαίδευση	Περιφερειακό μάθημα ή τίτλος σπουδών που αποκτήθηκε από επαγγελματική εμπειρία
Συγκεκριμένη εκπαίδευση	Ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης 200 ωρών (ή ισοδύναμο) σε περίπτωση έλλειψης εμπειρίας στο ρόλο
Εργασιακή εμπειρία	Εμπειρία σε ρόλο τουλάχιστον 6 μηνών

Πίνακας Απαιτήσεων Συντήρησης και Ετήσιας Ανανέωσης

Απαιτήσεις	Δάσκαλοι πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση στη Συμπεριληπτική Εκπαίδευση
Επαγγελματική δεοντολογία	Καμία αρνητική αναφορά σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Πιστοποίηση της Συμμετοχικής Εκπαίδευσης
Σωστή χρήση της πιστοποίησης και των εμπορικών σημάτων	Καμία αρνητική αναφορά σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Πιστοποίηση της Συμμετοχικής Εκπαίδευσης
Παράπονα	Απουσία
Ετήσια συνδρομή	Εκπληρωμένη
Εμπειρία ελέγχου στον κάποιον ρόλο	Τεκμηριωμένη και κατάλληλη εργασιακή εμπειρία στον κλάδο τουλάχιστον για το 1/3 των ετήσιων ωρών εργασίας, για κάθε έτος ισχύος της βεβαίωσης
Επαγγελματική ενημέρωση και συνεχής βελτίωση	Τουλάχιστον 4 ώρες ετήσια ενημέρωση

*

Κριτήρια και μέθοδοι αξιολόγησης, πιστοποίησης, επιτήρησης, ανανέωσης, επέκτασης, αναστολής και ανάκλησης

Η περιγραφή όλων των κριτηρίων και των μεθόδων που έχει υιοθετήσει ο Φορέας Πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένου του κώδικα δεοντολογίας) περιγράφεται με σαφήνεια στον ισχύοντα Κανονισμό Πιστοποίησης της Συμπεριληπτικής Εκπαίδευσης, στον οποίο θα πρέπει να γίνεται αναφορά. Ως εκ τούτου, ο παρών κανονισμός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού του συστήματος πιστοποίησης.

Συμπέρασμα

Υπάρχει σημαντική ανάγκη να ενισχυθεί μια προσέγγιση πολλών ενδιαφερομένων όταν μιλάμε για Πιστοποίηση/Επικύρωση Ικανοτήτων. Η διατήρηση δεσμών μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης και των ιδιωτικών γραφείων απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένων εμπειρογνομώνων και εκπροσώπων από την εθνική και διεθνή βιομηχανία επιχειρηματικότητας, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης, οργανώσεις κατάρτισης, κοινωνικούς εταίρους και άλλα ιδρύματα) χρησιμεύει ως πλατφόρμα για την ανταλλαγή απόψεων σχετικά με πρωτοβουλίες και καλές πρακτικές στον κοινωνικό τομέα, -δραστηριότητες οικονομικής ένταξης. Ο πυρήνας του «Πρωτοκόλλου για την πιστοποίηση ικανοτήτων» στο έργο STRANDS «Σχολές σε Μετασχηματισμό με Ετοιμότητα, Προσαρμογές και Διατροφή Ψηφιακών Δεξιοτήτων» είναι η προώθηση της πολυμερούς συνεργασίας με σχετικούς βασικούς παράγοντες σε κάθε εθνικό πλαίσιο και σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων .

Το έργο στοχεύει στη διευκόλυνση της μετάβασης των εκπαιδευτικών και των μαθητών στη μεικτή μάθηση και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, υποστηρίζοντάς τους να ενστερνιστούν τις ψηφιακές μεθοδολογίες σε πρακτικές μάθησης, χτίζοντας ταυτόχρονα συναισθηματικούς δεσμούς. Η επικύρωση και η πιστοποίηση των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων είναι ιδιαίτερα σημαντική για την εκπαίδευση και την κατάρτιση ενηλίκων και για την υποστήριξη της δια βίου μάθησης. Διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην υποβοήθηση της μετάβασης των ανθρώπων από την απασχόληση στην εκπαίδευση. Πρώτον, δώσαμε προτεραιότητα στο ρόλο των δραστηριοτήτων προσανατολισμού και συμβουλευτικής στη διαδικασία αναγνώρισης και πιστοποίησης ικανοτήτων. Συγκεκριμένα, η επικύρωση και η πιστοποίηση των ικανοτήτων θα πρέπει να σχεδιάζονται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μεμονωμένων μαθητών, όχι μόνο σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ιδρυμάτων και των συστημάτων. Επίσης, μέσω των αποτελεσμάτων και των δραστηριοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου STRANDS «Σχολές σε Μετασχηματισμό με Ετοιμότητα, Προσαρμογές και Διατροφή Ψηφιακών Δεξιοτήτων», είναι ξεκάθαρη η σημασία της επιδίωξης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας ως βασικός χώρος μάθησης και η ενθάρρυνση της συμμετοχής σε αυτό. διαδικασία των εργοδοτών, των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευομένων.

Πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές

Πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές	Περιεχόμενα	Σημιώσεις
Οδηγός CEN 14	Οδηγίες για δραστηριότητες τυποποίησης σχετικά με τα προσόντα των επαγγελματιών και του προσωπικού των επαγγελματιών και του προσωπικού	(τελευταία έκδοση)
Πλαίσιο UNI	Περιγραμμά για την ανάπτυξη προτύπων στον τομέα των μη ρυθμιζόμενων επαγγελματικών δραστηριοτήτων	(τελευταία έκδοση)
ESCO	Ευρωπαϊκή Ταξινόμηση Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων, Προσόντων και Επαγγελμάτων	
EQF	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων	
Τεκμηρίωση έργου	Έργο 2021-1-IT02-KA220-SCH-000032589	

Πηγές

Συγκεντρώσαμε υπάρχον υλικό που σχετίζεται με συστήματα διεθνούς πιστοποίησης ικανοτήτων. Παραθέτουμε τις πηγές και τα υλικά που χρησιμοποιήσαμε για το Πρωτόκολλο για την Πιστοποίηση Ικανοτήτων παρακάτω:

Council of Europe, website: www.coe.int

Council of Europe, Recommendation CM/Rec(2017)4 of the Committee of Ministers to member States on youth work (Adopted by the Committee of Ministers on 31 May 2017 at the 1287th meeting of the Ministers' Deputies), website: www.coe.int.

Youth Work Recommendation CM/Rec(2017)4, p. 9.

Youth Goals, website: <https://youth-goals.eu/>

CEDEFOP 2009, BBT 2009, <https://www.cedefop.europa.eu/it>

European Commission, "Get to know ESCO", website: <https://ec.europa.eu/>, article link: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home?resetLanguage=true&newLanguage=en>

Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series; No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>

Manifesto of Adult Learning in the 21st century: The Power and Joy of Learning Publisher: European Association for the Education of Adults – EAEA.2019

European Training Strategy A Competence Model for Youth Workers to Work Internationally. The European Training Strategy (ETS) in the field of youth.

Quality and Qualifications Ireland (QQI): www.qqi.ie/

Education and Training Boards Ireland (ETBI): www.etbi.ie/

Higher Education Authority (HEA) - Higher Education Institutions: <https://hea.ie/higher-education-institutions/>

Department of Higher Education, Innovation, and Science (Government of Ireland): www.gov.ie/en/organisation/department-of-higher-education-innovation-and-science/

Γλωσσάριο

Πιστοποίηση - Η ενέργεια ή η διαδικασία παροχής σε κάποιον με ένα επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί μια κατάσταση ή επίπεδο επίδοσης.

Ικανότητα - Μια ικανότητα σε ένα συγκεκριμένο τομέα ή αντικείμενο ή η ικανότητα να κάνεις κάτι καλά. Ένα παράδειγμα ικανότητας είναι όταν ένας σκακιστής ξέρει πώς να παίζει σκάκι.

Πρωτόκολλο - Ένα περιγραφικό διαδικαστικό έγγραφο που περιέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για την επικύρωση και την πιστοποίηση των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω των εργαλείων που αναπτύχθηκαν στο έργο.

Ικανότητα - η ικανότητα να κάνεις κάτι καλά.

Πιστοποίηση Ικανότητας - πιστοποιεί ότι ο πιστοποιημένος επαγγελματίας ή άτομο έχει αποδειχθεί ότι κατέχει τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τα προσωπικά χαρακτηριστικά και τα προσόντα που απαιτούνται για την πιστοποίηση.

Σχέδιο - έγγραφο για τον προσδιορισμό και την επικύρωση των ειδικών ικανοτήτων του προφίλ προς πιστοποίηση με τη χρήση της μεθοδολογίας που περιγράφεται στο πρωτόκολλο.

Χαρτοφυλάκιο αποδεικτικών στοιχείων - Μια συλλογή σχετικών υλικών, δειγμάτων εργασίας, πιστοποιητικών, παραπομπών και τεκμηρίωσης που παρέχονται από άτομα που αναζητούν επικύρωση των μη τυπικών ικανοτήτων τους. Αυτό το χαρτοφυλάκιο χρησιμεύει ως απόδειξη των δεξιοτήτων και των γνώσεων που αποκτήθηκαν μέσω της μη τυπικής μάθησης.

Τομεακή επικύρωση - Μια συγκεκριμένη διαδικασία επικύρωσης προσαρμοσμένη στις ανάγκες διαφορετικών τομέων ή βιομηχανιών, διασφαλίζοντας ότι η αναγνώριση των ικανοτήτων ευθυγραμμίζεται με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις κάθε τομέα.

Υπηρεσίες Καθοδήγησης Εκπαίδευσης Ενηλίκων - Υπηρεσίες που προσφέρουν καθοδήγηση και υποστήριξη σε άτομα που επιδιώκουν να επικυρώσουν τις άτυπες ικανότητές τους, βοηθώντας τα να κατανοήσουν τη διαδικασία, να συλλέξουν σχετικά στοιχεία και να πλοηγηθούν αποτελεσματικά στα βήματα επικύρωσης.

CyQF - Το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (NQF) της Κύπρου περιλαμβάνει την ανάπτυξη και εφαρμογή θεσμικών ρυθμίσεων και διαδικασιών που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας, την αξιολόγηση και την απονομή των προσόντων. Είναι επίσης το «εργαλείο» για την κατηγοριοποίηση των προσόντων σύμφωνα με ένα σύνολο κριτηρίων για την επίτευξη καθορισμένων επιπέδων μάθησης.

Άτυπη μάθηση: Η άτυπη εκπαίδευση μπορεί να περιγραφεί ως διαδικασία δια βίου μάθησης. Η άτυπη εκπαίδευση λαμβάνει χώρα επίσης εκτός της επίσημης τάξης μάθησης. Όμως η άτυπη εκπαίδευση δεν περιλαμβάνει άκαμπτους και δομημένους κανόνες. Οι μαθητές μπορούν να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία μέσω της άτυπης εκπαίδευσης. Αν και οι μαθητές μαθαίνουν θεωρίες στην τάξη, τους παρέχεται η ευκαιρία να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία μέσω της άτυπης εκπαίδευσης.

Μη τυπική μάθηση: Η μη τυπική εκπαίδευση είναι η εκπαίδευση που λαμβάνει χώρα έξω από ένα πλαίσιο τυπικής μάθησης στην τάξη. Αν και η μη τυπική εκπαίδευση λαμβάνει χώρα εκτός των επίσημων πλαισίων της τάξης, οι μαθητές λαμβάνουν ένα καλά δομημένο και καλά σχεδιασμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Η μη τυπική εκπαίδευση παρέχει στους μαθητές την ευκαιρία να αναπτύξουν διαφορετικές δεξιότητες και ικανότητες.

Δια βίου μάθηση: Η δια βίου μάθηση είναι η «συνεχής, εθελοντική και αυτοπαρακινούμενη» επιδίωξη γνώσης είτε για προσωπικούς είτε για επαγγελματικούς λόγους.