



STRANDS

Transforming schools in the digital era

Školy v transformácii s pripravenosťou,
adaptáciou a podporou digitálnych
zručností

Usmernenia pre digitálnych lídrov

Autor:



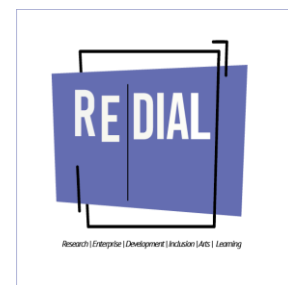
Promimpresa

Dohoda o grante	2021-1-IT02-KA220-SCH-000032589
Program	Erasmus +
Kľúčová akcia	Spolupráca v oblasti inovácií a výmeny osvedčených postupov
Akcia	Strategické partnerstvá: Partnerstvá spolupráce v školskom vzdelávaní
Skratka projektu	STRANDS
Názov projektu	Školy v transformácii s pripravenosťou, adaptáciami a rozvíjanie digitálnych zručností
Dátum začatia projektu	01/12/2021
Trvanie projektu	24 mesiacov
Dátum ukončenia projektu	01/12/2023
Projektová činnosť (A)	R1
Názov dodávky	Usmernenia pre digitálnych lídrov
Vyrobil	P1-Promipresa

Konzorcium:



EDUPUNTOZERO



Obsah

Účel tohto dokumentu	4
AMBASSADOR: digitálny líder STRANDS	5
VYUŽÍVAJÚ TECHNOLOGIE	5
SÚ LÍDRAMI	5
Digitálne zručnosti a ich význam pre komunitu STRANDS	5
BEZPEČNE POUŽÍVAŤ DIGITÁLNE TECHNOLOGIE	5
VYHLÁDÁVAŤ, ORGANIZOVAŤ A UKLADAŤ INFORMÁCIE.	6
VYTVÁRAŤ DIGITÁLNY OBSAH	6
VIRTUÁLNA KOMUNIKÁCIA	6
Štýl vedenia a význam pre komunitu STRANDS	6
KATEGÓRIE PRIPRAVENOSTI	7
Neschopní a neochotní	7
Neschopní a ochotní	7
Schopní a neochotní	7
Schopní a ochotní	8
ŠTÝLY VEDENIA	8
Rozprávanie/režirovanie	8
Predaj/koučing	8
Podieľanie sa/podpora	8
Delegovanie	8
Úloha a aktivity ambasádora na platforme	9
Kto pracuje s AMBASSADOR-om	9
PODPORCA	10
PROMOTER	10
FOLLOWER	11

Účel tohto dokumentu

Už teraz máme obrovské množstvo informácií doslova na dosah ruky. Z tohto dôvodu nie je dôležitejšia chvíľa ako teraz, aby sme sa naučili nástroje a techniky, ktoré ľuďom poradia, ako efektívne vyhľadávať, organizovať a uchovávať informácie. V kontexte projektu STRANDS sú ambasádori ľudia, ktorí sú na samotnom čele tohto procesu učenia. Ich úlohou je podporovať učiteľov aj študentov v raste a učení sa, ako čo najlepšie využívať komunitnú platformu STRANDS.

Usmernenia v tomto dokumente majú ambasádorom slúžiť na úspešnú navigáciu v procese učenia sa a rastu ostatných v ich vzdelávacej inštitúcii.

AMBASÁDOR: digitálny líder STRANDS

Ambasádori sú digitálnymi lídrami zmien vo svojich inštitúciách. Ako takí majú dve hlavné vlastnosti, ktoré ich stavajú do tejto pozície.

1. VYUŽÍVAJÚ TECHNOLOGIE

Sú otvorení zmenám, sledujú vývoj digitálnych trendov a aktívne skúmajú, ako môžu podporiť alebo obmedziť rozvoj ich inštitúcie. Z tohto dôvodu majú ambasádori za sebou aj určitú úroveň digitálnej plynulosti.

2. SÚ LÍDRAMI

Digitálny líder a tradičný líder majú spoločné to, že obaja sú nakoniec lídrami. Ako takí majú spoločné určité vodcovské vlastnosti. Schopnosť počúvať, spolupracovať a komunikovať, a to slovami aj činmi, sú cenné bez ohľadu na technológiu.

Inými slovami, technologická zložka je rovnako dôležitá ako ľudský faktor. A ambasádori sú ľudia, ktorí to nielen chápu, ale sú už schopní pracovať a smerovať k obom.



Digitálne zručnosti a ich význam pre komunitu STRANDS

Digitálne vzdelávanie je už dnes nevyhnutnou súčasťou vzdelávania. Vraj si to uvedomujú aj študenti a žiadajú od vyučujúcich väčšiu podporu. Aby inštruktori mohli poskytnúť potrebné poradenstvo, musia rozpoznať, riešiť a zvládnuť nasledujúce základné digitálne zručnosti.

1. BEZPEČNE POUŽÍVAŤ DIGITÁLNE TECHNOLOGIE

Väčšina študentov má v súčasnosti neobmedzený prístup na internet a je veľmi dôležité, aby sa v týchto online nastaveniach vedeli bezpečne pohybovať. Výučbou o online bezpečnosti pomáhate žiakom nielen v tom, aby si viac všímali svoju osobnú bezpečnosť, ale pomáhate im aj v tom, aby sa stali lepšími používateľmi internetu.

2. VYHĽADÁVAŤ, ORGANIZOVAŤ A UKLADAŤ INFORMÁCIE.

Manažment informácií má dva hlavné ciele. Dlhodobým cieľom je bezpečnosť, zatiaľ čo krátkodobým je dostupnosť. Už teraz máme obrovské množstvo informácií doslova na dosah ruky. Z tohto dôvodu nie je dôležitejšia chvíľa ako teraz, aby sme sa naučili nástroje a techniky, ktoré študentom a ostatným učiteľom poradia, ako efektívne vyhľadávať, organizovať a uchovávať informácie.



3. VYTVÁRAŤ DIGITÁLNY OBSAH

Moderné vzdelávacie štandardy už obsahujú určité aspekty digitálnej gramotnosti ako súčasť požiadaviek na študentov, aby boli považovaní za schopných a kompetentných. Preto sa trieda stáva dôležitým miestom, kde si žiaci osvojujú zručnosti na vytváranie a sprostredkovanie obsahu prostredníctvom digitálnych technológií.

4. VIRTUÁLNA KOMUNIKÁCIA

S prechodom od osobnej účasti na vyučovaní k účasti na online vyučovaní je teraz ten správny čas zamerať sa na rozvíjanie online komunikačných zručností. Hoci sa online učenie líši od učenia v triede, stále môže ponúknuť veľa a niekedy sú to aj jedinečné výhody.

Preto je absolútne nevyhnutné naučiť sa, ako úspešne previesť školenie naživo do virtuálneho alebo asynchrónneho online školenia, ktoré môže byť rovnako úspešné.

Štýl vedenia a význam pre komunitu STRANDS

Efektívni lídri sú neustále informovaní o svojom okolí a sú s ním zohratí. Uvedomujú si, že zmena je prirodzená a neustála. Skúsení lídri sa to časom naučia akceptovať a opierajú sa o to, čo si každá jedinečná situácia vyžaduje.

Toto je základný princíp modelu situačného vedenia - neexistuje jediný "najlepší" štýl vedenia. Najúspešnejšími lídrami sú skôr tí, ktorí účinne prispôbujú svoj prístup s ohľadom na situáciu aj na ľudí, ktorých sa týka.

Na základe toho existujú dve základné koncepcie, ktoré určujú štýly správania archetypálneho vodcovstva uvedené v modeli.



KATEGÓRIE PRIPRAVENOSTI

Každý štýl vedenia súvisí s jednou zo štyroch kategórií správania. Tieto kategórie správania sa môžu líšiť v názvosloví, ale svojím významom sú rovnaké. Všetky štyri kategórie sú postavené na principiálnych charakteristikách, a to: kompetencii a angažovanosti. Na základe týchto dvoch charakteristík sú kategórie správania nasledovné.

Neschopní a neochotní

Ľuďom s týmto profilom chýbajú potrebné zručnosti a vedomosti na samostatné vykonávanie úloh. Chýba im tiež sebadôvera a/alebo motivácia na to, aby sa pustili do plnenia úloh.

Neschopní a ochotní

Ľuďom s týmto profilom tiež chýbajú potrebné zručnosti a vedomosti na samostatné vykonávanie úloh. Majú však motiváciu a ochotu prijať úlohu a pokúsiť sa ju splniť.

Schopní a neochotní

Ľudia s týmto profilom majú znalosti a sú schopní pracovať samostatne. Nie sú však ochotní plniť úlohy. Dôvody sú predovšetkým dva. Buď sa necítia sebavedomo, aby vykonávali činnosť samostatne, alebo im k tomu chýba motivácia.

Schopní a ochotní

Ľudia s týmto profilom sú zruční a schopní pracovať samostatne a majú tiež motiváciu a sebadôveru na vykonanie danej úlohy.

ŠTÝLY VEDENIA

Každý štýl vedenia súvisí s jednou zo štyroch kategórií správania. Tieto kategórie správania sa môžu líšiť vo svojom pomenovaní, ale kategoricky sledujú rovnakú odchýlku.

Rozprávanie/režirovanie

Najdôležitejšie je to vtedy, keď ľudia nie sú schopní a ochotní konať. Vodcovia ľuďom hovoria, čo majú robiť a ako to majú robiť. Tento prístup je vhodný pre podrobné špecifické úlohy vedenia. Prevedte ľudí krok za krokom, čo je potrebné urobiť, ako to urobiť a kedy a prečo to treba dokončiť.

Predaj/koučing

V tomto prípade ľudia ešte nie sú schopní vykonávať úlohy, ale sú ochotní vynaložiť úsilie a naučiť sa to. Z tohto dôvodu sa vedúci majú zamerať na budovanie zručností ľudí, ktoré by im umožnili vykonávať požadované úlohy. Pritom treba brať do úvahy aj motiváciu a sebadôveru. Dôvodom je, že ľudia sa môžu cítiť znechutení, keďvidia, že ich zručnosti neslúžia tak, ako sa od nich očakáva.

Podieľanie sa/podpora

Tento štýl je najvhodnejší pre ľudí, ktorí sú schopní, ale nie sú ochotní konať. V tomto prípade síce ľudia môžu mať potrebné zručnosti na splnenie úlohy, ale môžu mať nedostatok sebadôvery alebo motivácie konať. Z tohto dôvodu vedúci síce stále môžu ponúkať technické usmernenia, ale mali by vynaložiť viac energie a zamerať sa na poskytovanie povzbudenie, motivácie a spätnej väzby.

Delegovanie

Tento posledný štýl je najvhodnejší pre ľudí, ktorí sú schopní a ochotní robiť veci. Z tohto dôvodu umožňuje vedúcim ponechať veci viac v rukách ľudí s vedomím, že budú pokračovať v plnení svojich úloh samostatnejšie. A hoci vedúci má byť stále schopný poskytnúť podporu vždy, keď je to potrebné, deje sa to tak, že zasahuje len v prípade potreby. Aby sa tak stalo, musí vedúci zaviesť spôsoby pozorovania a monitorovania (hoci aj z diaľky) práce týchto ľudí.

Úloha a aktivity ambasádora na platforme



Ambasádori ako hlásatelia a lídri technologického pokroku majú byť schopní všetkých vecí uvedených nižšie pre podporovateľov a moderátorov. Okrem toho by však mali byť schopní vybrať aj ľudí, ktorí sú pripravení podieľať sa na zodpovednosti za budovanie, udržiavanie a rozvoj komunity.

Tu je niekoľko pokynov:

- Hľadajte ľudí, ktorí poskytujú spätnú väzbu. Uistite sa však, že ide o ľudí, ktorých pripomienky sú konštruktívne, a nie len o chronické sťažnosti.
- Hľadajte ľudí, ktorí sú ochotní zapojiť sa do dialógu a sú schopní sami veci napraviť.
- Vždy, keď si vyberiete šampióna, uistite sa, že mu oznámite presné dôvody. Dodatočné administratívne alebo moderátorské povinnosti sú málokedy lukratívne. Z tohto dôvodu je cenné poskytnúť ľuďom potrebné uznanie za ich prácu a za to, prečo boli vôbec vybraní.
- Nezabudnite, že budovanie vzťahu so šampiónmi môže trvať dlhšie. Preto je vždy lepšie sľubovať menej a plniť viac, ako sa očakáva, ako aj plniť záväzky.
- Po vytvorení prvého tímu šampiónov je jedným z najlepších spôsobov, ako ho začať rozširovať, požiadať ho odporúčania a postrehy.

Kto pracuje s AMBASÁDOROM

V kontexte STRANDS je dobrý tím taký, ktorý podporuje a propaguje platformu ako príjemné, povzbudzujúce a komunitu budujúce prostredie. Aby sa tak stalo, ambasádori musia nájsť ľudí, ktorí by spolu vytvorili najlepší tím, ktorý by presne toto dosiahol.

Na základe výsledkov sebahodnotenia, ktorým prejde každý člen platformy, by si ambasádori mali vyhľadať dva typy tímových kolegov.

PODPORCA

V kontexte komunitnej platformy STRANDS získali odznak podporovateľa tí, ktorí v sebahodnotení dosiahli vysoké skóre v oblasti technológií a digitálnych technických schopností. Ako takí môžu poskytovať technickú podporu novým a existujúcim používateľom platformy. V kontexte jazyka komunitnej platformy sa najviac podobajú správcom. Z toho dôvodu, tu je uvedený nasledujúci počet činností, ktoré môže ambasádor zvážiť a delegovať ich na svojich kolegov podporovateľov:

- Zostavenie tém a kategórií diskusií
- Správa používateľských profilov
- Regulácia prístupu a oprávnení
- Nastavenie integrácií



PROMOTER



Na rozdiel od podporovateľov sú promóteri ľudia, ktorí dosiahli vysoké skóre v oblasti vedenia bez toho, aby boli obzvlášť technicky zdatní. Z tohto dôvodu majú oveľa bližšie k tomu, čo by sa dalo označiť ako moderátori komunitnej platformy. Na rozdiel od administrátorov, ktorých hlavnou úlohou je technická správa platformy, moderátori (v našom prípade "promotéri") sa viac zameriavajú na dohľad nad komunikačnými aktivitami na platforme. Sú to oni, ktorí rozhodujú o témach diskusií, povoľovaní obsahu, používaní jazyka a celkovej pohode ľudí, ktorí sú zúčastení. Tu sú niektoré z kľúčových činností, ktoré môžete delegovať na svojich promotérov:

- Pozvanie, pridanie alebo odstránenie členov
- Správa e-mailovej korešpondencie
- Monitorovanie obsahu diskusií
- Povoľenie alebo odstránenie príspevkov a komentárov

NASLEDOVATEĽ

V kontexte projektu STRANDS možno za hlavnú cieľovú skupinu platformy a zapojenia a posilnenia digitálnych zručností, ktoré vykonáva ambasádor, podporovateľ a propagátor, považovať FOLLOWERA - nasledovateľa. Zároveň je však FOLLOWER členom tímu zloženého zo zamestnancov domovských škôl (alebo všeobecnejšie vzdelávacej inštitúcie). Z toho vyplýva, že ambasádor pomáha NÁSLEDNÍKovi, ale zároveň spolupracuje s NÁSLEDNÍKOM.

Cieľ je dvojaký:

- posilniť digitálne a vodcovské zručnosti, a tým podnietiť a pomôcť FOLLOWEROvi stať sa podporovateľom, propagátorom alebo dokonca ambasádorom;
- aktívne prispievať k nasmerovaniu svojej domovskej inštitúcie do digitálnej dimenzie (čo je hlavným cieľom projektu STRANDS).